



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) โทร 043-754636 ภายใน 1715
ที่ อว 0605.29/ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า
วุฒิ (เดิม/ปัจจุบัน)ตำแหน่ง
เลขประจำตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน รร.สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(ฝ่ายมัธยม) คณะ/กอง/สำนัก/ศูนย์
มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อัตราเงินเดือน บาท
ได้ศึกษาวิชา ระดับ ณ
ตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา และได้รับวุฒิ เพิ่มขึ้น
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิของข้าพเจ้าในทะเบียนประวัติต่อไปด้วย

.....
(.....)

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ

1. กรณีลาศึกษาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาคำสั่งลาศึกษา/ขยายระยะเวลาลาศึกษา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
2. เอกสารประกอบการขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ ดังนี้
 - 2.1 สำเนาปริญญาบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด
จำนวน 3 ชุด
 - 2.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด
จำนวน 3 ชุด
 - 2.3 กรณีเรียนนอกเวลาราชการต้องยื่นหนังสือรับรองการเรียนนอกเวลาราชการ (ขอได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลของสถาบันการศึกษา) จำนวน 1 ชุด

2.5 กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศต้องดำเนินการจัดส่ง **Letter of Authorization** พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาในแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด

2.6 กรณีสำเร็จการศึกษานอกเหนือจากสถานศึกษา Asian Institute of Technology หรือ สถานศึกษา ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น จะต้องดำเนินการเทียบคุณวุฒิไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยกรอกแบบฟอร์ม **ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ** พร้อมแบบเอกสารประกอบ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบคุณวุฒิการศึกษา

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------|---|-----|
| 1. สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) | จำนวน | 2 | ชุด |
| 2. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา | จำนวน | 2 | ชุด |
| 3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (Abstract) ระดับปริญญาที่ขอเทียบคุณวุฒิ | จำนวน | 2 | ชุด |
| 4. หลักฐานการตีพิมพ์งานวิจัย | จำนวน | 2 | ชุด |
| 5. รายละเอียดหลักสูตร | จำนวน | 2 | ชุด |
| 6. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน | 2 | ชุด |
| 7. สำเนาคำสั่งลาศึกษา และขยายเวลาศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงาน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 9. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 10. สำเนาใบสำคัญการสมรส | จำนวน | 2 | ชุด |
| 11. วิทยานิพนธ์ | จำนวน | 2 | ชุด |

3. เสนอบันทึกรายชื่อความพร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติมายังกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

4. คำสั่งลาศึกษาต่อ /ขยายระยะเวลา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน

5. กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงเงินเดือนตามวุฒิที่ขอเพิ่มให้ดำเนินการจัดส่งบันทึกการขอปรับวุฒิมาพร้อมด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) โทร 043-754636 ภายใน 1715

ที่ อว 0605.29/

วันที่

เรื่อง ขอปรับวุฒิ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า

วุฒิ (เดิม/ปัจจุบัน)ตำแหน่ง

เลขประจำตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน รร.สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(ฝ่ายมัธยม) คณะ/กอง/สำนัก/ศูนย์ มหาวิทยาลัย

มหาสารคามเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือน

..... บาท ได้ศึกษาวิชา

..... ตั้งแต่ปีการศึกษา

..... ถึงปีการศึกษา

..... และได้รับวุฒิ

..... เพิ่มขึ้นตั้งแต่วันที่

..... เดือน

..... พ.ศ.

ตั้ง

รายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
(.....)

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ

1. กรณีลาศึกษาในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาคำสั่งลาศึกษา/ขยายระยะเวลาลาศึกษา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน

2. เงินเดือนปัจจุบันยังไม่ถึงเงินเดือนตามวุฒิที่ขอเพิ่ม

3. เอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ ดังนี้

3.1 สำเนาปริญญาบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน 1 ชุด

3.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน 1 ชุด

3.3 กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศต้องดำเนินการจัดส่ง **Letter of Authorization** พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาในแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด

3.4 กรณีสำเร็จการศึกษานอกเหนือจากสถานศึกษา Asian Institute of Technology หรือ สถานศึกษา ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น จะต้องดำเนินการเทียบคุณวุฒิไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยกรอกแบบฟอร์ม **ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ** พร้อมแบบเอกสารประกอบ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบคุณวุฒิการศึกษา

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------|---|-----|
| 1. สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับปริญญา (ตรี-โท-เอก) | จำนวน | 2 | ชุด |
| 2. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา | จำนวน | 2 | ชุด |
| 3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (Abstract) ระดับปริญญาที่ขอเทียบคุณวุฒิ | จำนวน | 2 | ชุด |
| 4. หลักฐานการตีพิมพ์งานวิจัย | จำนวน | 2 | ชุด |
| 5. รายละเอียดหลักสูตร | จำนวน | 2 | ชุด |
| 6. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า | จำนวน | 2 | ชุด |
| 7. สำเนาคำสั่งลาศึกษา และขยายเวลาศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงาน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 9. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 2 | ชุด |
| 10. สำเนาใบสำคัญการสมรส | จำนวน | 2 | ชุด |
| 11. วิทยานิพนธ์ | จำนวน | 2 | ชุด |

Letter of Authorization

Date.....

University Address

.....
.....
.....

Dear Sir/Madam :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Faculty of , Mahasarakham University, Maha Sarakham, Province, Thailand 44150, upon request. The Following data is provided as a reference for your office.

Name :

Matriculation of Student ID Number :

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma :

Field of Study :

Date of Admission :

Date of Graduation :

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริงทุกประการ

1. ชื่อ
ชื่อสกุล
2. สัญชาติโดยกำเนิด
เชื้อชาติ
3. เกิดที่
ตำบล อำเภอ
จังหวัด อายุ ปี เดือน
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
..... โทรศัพท์/อีเมล
5. จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน
สังกัดคณะ ภาควิชา
6. ชื่อ-สกุลบิดา
7. ชื่อ-สกุลมารดา
8. ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา
9. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง ภาควิชา/แผนก
10. ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง
ภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือน ๆ ละ บาท
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมเวลาดำรงตำแหน่งนี้ ปี เดือน วัน
11. การศึกษาในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตั้งแต่ ถึง
ศึกษาในโรงเรียน จังหวัด
จบมัธยมศึกษาปีที่ เมื่อ
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมปีที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ
12. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา
 - ก) ระดับการศึกษา สาขาวิชา
ตั้งแต่ ถึง ซึ่งเป็นหลักสูตร ปี
จาก ได้ปริญญา/คุณวุฒิ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 - ข) ระดับการศึกษา สาขาวิชา
ตั้งแต่ ถึง ซึ่งเป็นหลักสูตร ปี

จาก ได้ปริญญา/คุณวุฒิ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

-2-

13. การเดินทางไปต่างประเทศ

เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ ฯ เมื่อวันที่
เพื่อไปศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา
ณ สถาบันอุดมศึกษา ประเทศ
โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว
เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา
เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. กลับถึงกรุงเทพฯ ฯ เมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลาอยู่ใน
ต่างประเทศ ปี เดือน วัน

14. การศึกษาในต่างประเทศ ชั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย
.....
ณ สถาบันอุดมศึกษา
เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร
สาขาวิชา ณ สถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งเข้าศึกษาได้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
พื้นความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า
.....
.....
ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้เพราะเหตุ
.....

15. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ได้เข้าศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา
ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท
โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา
ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้
.....
.....

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน เรื่อง ดังนี้

- ข) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
ได้เข้าศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา
ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท
โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา
ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ค.ศ.)
เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน เรื่อง ดังนี้

16. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

17. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

18. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

19. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงนาม) เจ้าของประวัติ
(.....)

เขียนที่

วันที่