



แผนปฏิบัติการ ป้องกันเหตุการณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566



ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนสาริตถมหาวิทาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

คำนำ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดของบุคลากรที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยง ด้านการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการทุจริต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)	4
--	---

ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล

13

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริต	14
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม) ประจำปีงบประมาณ 2566	15
ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม) เรื่องเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	15

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) โดยโรงเรียนได้นำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตในส่วนของโรงเรียนฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวม ของประเทศ

แผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการกำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนฯ

2. วัตถุประสงค์

- 1.. เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
2. เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเอง การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

พันธกิจหลักที่โรงเรียนเน้นในการดำเนิน การมีดังนี้

1. เป็นสถาบันต้นแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ
3. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
5. พัฒนาความร่วมมือด้านเครือข่ายทางวิชาการระหว่างองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) 4 ปี (พ.ศ.2562 - 2566) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จำนวน 8 ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบกิจกรรมพิเศษที่มุ่งพัฒนาศักยภาพนักเรียนทั้งในห้องเรียนและในสถานการณ์จริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการแข่งขันภายนอก
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมค่านิยมพื้นฐานของระบบผู้นำแบบเอื้ออำนวย โดยอาศัยแนวคิดแบบผู้นำร่วม (Collective Leader)
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบความก้าวหน้าของบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และการเติบโตในสายงาน ผ่านการยึดโยงสู่คุณภาพผู้เรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพลักษณ์องค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบงานองค์กรสัมพันธ์

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร		6. ให้ความรู้แก่นักเรียนด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานกิจการ นักเรียน
ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป					
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
2.1.1 ระดับความส าเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ รร.สาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม) ให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	ต.ค.65- ก.ย.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานนโยบาย และแผน
		2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง			
		3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ			

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>		4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง			
		5. โรงเรียนฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของโรงเรียนฯ			
		6. โรงเรียนฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ			
		7. มี ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วงหรือร้องเรียน			

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ การให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม นัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการ กำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการพิจารณา TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและ รายงาน การพิจารณา TOR ต่อผู้บริหาร</p>		<p>8. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ โดยมีขอบหรือทุจริต</p>	<p>มี.ค.-เม.ย.66</p>	<p>อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ งบประมาณ 5,000 บาท</p>	<p>งานการเงิน งานพัสดุ</p>
		<p>9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ต.ค.65- เม.ย.66</p>		
		<p>10. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p>	<p>ก.พ.-เม.ย.66 (แจ้งเวียนเมื่อได้รับ หนังสือจาก กรมบัญชีกลาง)</p>		
		<p>11. มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>ต.ค.65- เม.ย.66</p>		
		<p>12. กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุในการ กำหนดร่าง TOR</p>	<p>ต.ค.65- เม.ย.66</p>		

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		13. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค.65- เม.ย.66		
		14. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน	มี.ค.66- เม.ย.66		

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงิน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงินให้		15. ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ร่วมกับกองคลังและพัสดุ ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ก.พ.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเงิน งานพัสดุ

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 5 การรับเงินและนำ ส่งเงินถูกต้อง ตามระเบียบ</p>		<p>16. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย</p>			
		<p>17. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนา ส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. 66</p>		
		<p>18. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>ก.พ.66</p>		
		<p>19. งานการเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ทุกวัน</p>		

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		20. แจ้างให้ผู้รับบริการจ่าย เงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	ต.ค.65-ก.ย. 66		
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ		21. ใช้แนวปฏิบัติ จากกอง คลังและพัสดุ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ก.พ.-มี.ค.66	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเงิน งานพัสดุ

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชา สัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนใน หน่วยงานรับทราบขั้นตอน การ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มี การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		22. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการ	ก.พ.-มี.ค. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ	
		23. จัดทำแนวปฏิบัติการยืม เครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือเฉพาะทาง			
		24. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ	ก.พ.-มี.ค. 66		

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ		25. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.65-ก.ย.66		
		26. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	รายไตรมาสหรือรอบ 6 เดือน		
2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥4.50		27. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	ต.ค.65-ก.ย.66	ไม่ใช้งบประมาณ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
		28. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้			
		29. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน			
		30. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ			
		31. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน			
		32. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน			

ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุเป้าหมาย ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ
- ขั้นที่ 2 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ขั้นที่ 3 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน
- ขั้นที่ 4 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 9 เดือน
- ขั้นที่ 5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 12 เดือน
- ขั้นที่ 6 คณะกรรมการป้องกันการทุจริตพิจารณารายงานและจัดทำบทสรุป
- ขั้นที่ 7 สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนฯ และรายงานต่อ ผู้บริหารตามแบบรูปแบบที่ สำนักงาน ปชช กำหนด

กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ -

-ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด -

ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด -

ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหาร

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค. 2566	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน
มี.ย. 2566	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 9 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน
ก.ย. 2566	กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 12 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน
ก.ย. 2566	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกองบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	หัวหน้าสำนักงาน