

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม								
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม					กองการ เจ้าหน้าที่	
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม						
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่						
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน						
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา						

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6.กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต					
		7.โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม					
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต สร้างการ รับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวน นิสิตที่เข้าเรียน					สำนักศึกษา ทั่วไป
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหาวิชา ที่สอน	จัดการเรียนการสอน สอดแทรกในบทเรียนของ รายวิชาสังคมศึกษา ทั้ง ระดับ ม.ต้นและ ม.ปลาย อาทิเช่น - รายวิชาสังคมศึกษา พื้นฐาน4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 สาระ พลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย	-	-	-	โรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และสถาบันทางสังคม</p> <p>- รายวิชา การปกครองของ ไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หน่วยการเรียนรู้ปัญหา การเมืองที่สำคัญในประเทศไทย ไทย : ศึกษาปัญหาการเมือง ที่สำคัญในประเทศไทย ทั้งการทุจริตในระบบ ราชการ การรัฐประหาร การกระจายความเป็นธรรม ความเสมอภาค การขาดวินัยของคนใน ประเทศ</p>				
		<p>10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและ ปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริต ไปสู่เยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>-โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)นำ นักเรียน จำนวน 29 คน เข้า ร่วมโครงการส่งเสริมและ ปลูกฝังแนวคิดบ้านเมือง สุจริตไปสู่เยาวชน ณ ห้อง ประชุมอาคารเฉลิมพระ เกียรติฯ มหาวิทยาลัย</p>	-	-	-	<p>สำนักงาน เลขาธิการ สภา ผู้แทนราษฎร</p>

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			มหาสารคาม ในวันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566				
			-นางสาวนิชาภา มงคลศิริ และ นายญาณภัทร ศรี โสภณ นักเรียนโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ได้เข้าร่วมอบรมค่าย “เยาวชนนักพุทธธรรมรงค์ ต่อต้านการทุจริต” ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ระหว่าง วันที่ 14 -16 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมมันตราวารี จังหวัดขอนแก่น โดยมี เยาวชนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ เข้า ร่วมกิจกรรมจำนวน 44 คน	1,460 บาท (งบประมาณ สนับสนุนค่า เดินทางและ ที่พักของ นักเรียน จาก เงิน งบประมาณ กองทุน โรงเรียน สาธิตฯ)			มูลนิธิต่อต้าน การทุจริต Anti Corruption Foundation

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			จาก 10 จังหวัด และมีการ อบรมทั้ง 4 ภูมิภาคของ ประเทศ				
1.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว และเผยแพร่ (วิดีโอทัศน์/จุลสาร)	ระดับ	11.ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย สีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิตและ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)					กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
		12.จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตและประพฤ ติมิชอบหรือการส่งเสริม จริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/ กองแผนงาน)					
		13.การประเมินและสรุปผล การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว					
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการเปิด โอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับ	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการแจ้งรายละเอียด แผนการใช้งบประมาณ เงิน งบประมาณทั้ง 3 แหล่งที่มา (เงินแผ่นดิน เงินรายได้ เงิน กองทุนฯ) แก่บุคลากรใน โรงเรียนผ่านทางการประชุม กรรมการบริหาร ประจำเดือน	-	-	-	โรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง	กรณีมีการปรับเปลี่ยน แผนการใช้งบประมาณ มี การแจ้งรายละเอียดการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหาร และ รายงานผลการ ปรับเปลี่ยนเมื่อได้รับการ อนุมัติทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงการใช้ งบประมาณ	-	-	-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	บุคลากรสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายได้โดยการ นำเสนอในคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน	-	-	-	
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ อย่างต่อเนื่อง	มีรายงานในที่ประชุม กรรมการบริหารทุกเดือน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	-	
		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของคณะ/ หน่วยงาน	แจ้งบุคลากรในการกำหนด ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมกัน และพิจารณาตามความ เหมาะสม ก่อนจัดทำ รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณของโครงการ ต่างๆ	-	-	-	
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้	มีรายงานในที่ประชุม กรรมการบริหารทุกเดือน	-	-	-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ				
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตร มาส แก่บุคลากรทราบ	มีรายงานในที่ประชุม กรรมการบริหาร เมื่อครบ ทุกไตรมาส	-	-	-	
		8.มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน					
2.1.2 ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	9.ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือ ทุจริต					-กลุ่มงาน บริหารการ พัสดุ กอง คลังและ พัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		10.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		11.มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง					
		12.มีการแจ้งเวียนมาตรการ บกลงโทษให้บุคลากรรับทราบ					
		13.กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR					
		14.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร					
		15.สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริตโดยการพัฒนาระบบ					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียน					
2.1.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน	ระดับ	16. กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน					-กองคลังและ พัสดุ (กมลณีฐ์ ลาด บัตร์) -คณะ/ หน่วยงาน
		17. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้ รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย					
		18. ให้ความรู้และซักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
		19.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ					
		20.กองคลังและพัสดุมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงินเป็น ประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา					
		21.มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น					
2.1.4 ประสิทธิภาพ ของการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ระดับ	22.กองคลังและพัสดุดูออกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และ					กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		การตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ					
		23.คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ					
		24.คณะ/หน่วยงานจัดทำแนว ปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะ ทาง					
		25.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ					
		26.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ					
		27.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงาน การยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือ					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		รอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา					
		28.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการ ยืมทรัพย์สินทางราชการกับ ระบบพัสดุ (ERP)					
2.1.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)	ระดับ	29.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	รายงานผลการดำเนินงาน ต่างๆผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน				โรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
		30.จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	จัดดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น -เว็บไซต์ -เพจfacebook				
		31.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		32.ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ					
		33.การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน					
		34.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน					