****

**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ**

------------------------------------------

**1. ชื่อโครงการ** : ……………………………...................………………………………………………………………………......…………………

**2. สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ

[ ] โครงการต่อเนื่อง…….ระบุชื่อโครงการเดิม…………

**3. ประเภทโครงการ :** [ ] ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน [ ] ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship

**4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**  : ………....…………………………………………………………………….………......…………………

**5. ความเชื่อมโยงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565**

 **5.1 วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา** *(1โครงการสามารถเลือกได้1ด้าน)*

[ ] ด้านการจัดการเรียนการสอน

 [ ] ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

 [ ] ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

 [ ] ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

 [ ] ด้านบริหารจัดการ

 5.2 ผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา *(1โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า1ผลลัพธ์)*

 [ ] ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศต่อสาธรณะ

 [ ] ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

 [ ] ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 [ ] ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

 [ ] ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

 [ ] ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

6. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิต (*1โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า1ผลลัพธ์)*

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552** | **6.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565** |
| ( ) 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม( ) 2. ด้านความรู้( ) 3. ด้านทักษะทางปัญญา( ) 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ  ความรับผิดชอบ( ) 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ( ) 1.ด้านความรู้( ) 2. ด้านทักษะ( ) 3. ด้านจริยธรรม( ) 4. ด้านลักษณะบุคคล |

**7. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน** *(สามารถเลือกมกกว่า 1 ทักษะ)*

 [ ] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [ ] 2. ภาวะผู้นำ

 [ ] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [ ] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์

 [ ] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิธีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [ ] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

 [ ] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น [ ] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

 [ ] 9. การบริหารเวลา [ ] 10. ด้านอื่นๆ

**8. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs)** *(1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมายและสามารถศึกษาคำอธิบายเพิ่มเติมแต่ละเป้าหมายได้ที่ www.msu.ac.th/msu-sdgs)*

 [ ] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)

 [ ] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)

 [ ] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)

 [ ] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)

 [ ] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

 [ ] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

 [ ] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)

 [ ] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

 [ ] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)

 [ ] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

 [ ] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

 [ ] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

 [ ] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

 [ ] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)

 [ ] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)

 [ ] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Instiutions)

 [ ] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

**9. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

 **(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)**

 **9.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโรงเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด |
| [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตนักเรียนที่มีศักยภาพทางวิชาการสูง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |  |
| [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นสถาบันต้นแบบด้านการเรียนการสอน |  |
| [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |
| [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมค่านิยมพื้นฐานของระบบผู้นำแบบเอื้ออำนวย โดยอาศัยแนวคิดแบบผู้นำร่วม (Collective Leader) |  |
| [ ] ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นโรงเรียนอัจฉริยะ |  |

 **9.2 การประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

| **มาตรฐาน** | **ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- |
| [ ] มฐ. 1 คุณภาพผู้เรียน |  |
| [ ] มฐ. 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ |  |
| [ ] มฐ. 3  กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |  |

**10. หลักการและเหตุผล**

 .............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**11. วัตถุประสงค์** *(-ตัวอย่าง-)*

 1) *เพื่อให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการประกันคุณภาพการศึกษา*

 2) ............................................

**12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

*(หมายเหตุ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไรชี้วัด เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ...)*

 **12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ผลผลิต output)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ระบุข้อตามวัตถุประสงค์ในข้อ 11**เช่น ข้อ 1* | *เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิต* | *แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) ทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | ***ระบุข้อตามวัตถุประสงค์ในข้อ 11******เช่น ข้อ 1*** | *ที่เข้าร่วม* | *วิเคราะห์จากเอกสาร* |

***หมายเหตุ output หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น***

 **12.2 ผลลัพธ์ที่จะเกิดจากโครงการ (ผลลัพธ์ outcome)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** | **ผลลัพธ์ outcome** |
| 1 | (ตัวอย่าง) จำนวน/กิจกรรม/โครงการที่มีการทำงานข้ามสายงาน cross functional team |
| 2 | (ตัวอย่าง) มีการปรับโครงสร้างการทำงาน |

**12.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เป้าหมาย** | **เครื่องมือในการวัด** |
| 1) | *(-ตัวอย่าง-) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด* | *ใบลงทะเบียน* |
| 2) | *(-ตัวอย่าง-) ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ* | *ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)* | *แบบประเมิน**ความพึงพอใจ* |

**13. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น *115* คน ประกอบด้วย** *(-ตัวอย่าง-)*

 *1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน (100) คน ประกอบด้วย*

 *1.1) ........................... จำนวน...คน*

 *1.2) ........................... จำนวน...คน*

 *2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน (15) คน*

**14. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** วันเริ่มต้น ...................................และวันสิ้นสุดโครงการ.............................................

**15. สถานที่ดำเนินโครงการ**

 ................................................................................................................................................................................

**16. แผนการดำเนินงาน** *(-ตัวอย่าง-)*

| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. ....** |
| --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. งบประมาณ** *(-ตัวอย่าง-)*

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน (คน)** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย(บาท)** | **จำนวนงบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ค่าตอบแทน** |  |  |  | ***29,100*** |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร  | *1* | *12 ชั่วโมง* | *1,200* | *14,400* |
| *2* | *12 ชั่วโมง* | *600* | *14,400* |
| 2 | ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ | *1* | *2 ครั้ง* | *150* | *300* |
|  | **ค่าใช้สอย** |  |  |  | ***60,650*** |
| 1 | ค่าอาหารกลางวัน  | *115* | *2 มื้อ* | *160* | *36,800* |
| 2 | ค่าอาหารว่าง  | *115* | *4 มื้อ* | *35* | *16,100* |
| 3 | ค่าถ่ายเอกสาร  | *100* | *1 ชุด* | *25* | *2,500* |
| 4 | ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร  | *1* | *2 ครั้ง* | *700* | *1,400* |
| 5 | ค่าที่พักวิทยากร | *1* | *1 คืน* | *1,450* | *1,450* |
| 6 | ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้จัด | *15* | *1 มื้อ* | *160* | *2,400* |
|  | **รวม** | ***(-แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)*** | ***89,750*** |

**18. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ (Impact)**

 ...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ**

 **19.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ** *(ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ11)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) (-ตัวอย่าง-) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับหัวข้อการอบรม* | *1) (-ตัวอย่าง-) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้**2) (-ตัวอย่าง-) สืบค้นประวัติวิทยากรจากอินเทอร์เน็ต (google และ youtube)* |
| 2) | 2) |

 **19.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ** *(-ตัวอย่าง-)*

|  |  |
| --- | --- |
| **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ** | **แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง** |
| *1) (-ตัวอย่าง-) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้* | *1) (-ตัวอย่าง-) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์เครือข่ายเจ้าที่หน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาคณะ* |
| 2) | 2) |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….…

 .……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….…

 .……..……../………...…………/…….……..…..

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………….…………………………………………………

……………..……………………….……………………..………………………………………………………..……………………….…………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

 .……..……../………...…………/…….……..…..

**หมายเหตุ 1. แนบแบบฟอร์มข้อตกลงโครงการที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณ**

 **2. กำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ**