**แบบฟอร์มชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการในระบบ (An Absence Notification Request Form)**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) (Mahasarakham Umiversity Demonstration School (Secondary))**

**…………………………………..**

เรียน ผู้อำนวยการ (To Director)

ข้าพเจ้า (I, Mr./ Ms./ Mrs.) ............................................ตำแหน่ง (position) ……..……………

สังกัดงาน (affiliation)กลุ่มสาระการเรียนรู้ ............................................................โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) (Mahasarakham University Demonstration School (Secondary)) ขอชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือ เวลากลับ ในระบบการลงเวลา (สแกนลายนิ้วมือ) เนื่องจาก (would like to clarify my absence notified on the fingerprint scanner due to the fact that)……………………………………………………………..….………..……. .......................................................................

เวลามา ใน (Time in) ……. วันที่ (Date)....................เดือน (Month)......................พ.ศ. (Year)..............

เวลากลับ (Time out) ………วันที่ (Date).....................เดือน (Month).....................พ.ศ.(Year)................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your consideration)

ลงชื่อ (Signature) …………………….......……………….

ตำแหน่ง (Position) ….………………..……..……………

วันที่........................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (Head opinion)

...................................................................................................................................................................

ลงชื่อ (Signature) …………………….......……………….

ตำแหน่ง (Position) หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย

**คำสั่ง (Consideration)**

**[ ]** อนุญาต (Approved) **[ ]** ไม่อนุญาต (Not Approved) **[ ]** อื่น ๆ (Other) .……

ลงชื่อ (Signature) ……………………...……………….

ตำแหน่ง (Position) ผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน