

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนักเรียน รร.สาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม) (ระดับ 5)	ระดับ 3	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ในการ บริหารงาน รร.สาธิต มมส (มัธยม)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานบุคคล
ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้		2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธ รรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของ รร.สาธิต มมส (มัธยม)		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่		3. ประกาศและเผยแพร่เจตนา รณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศและเผยแพร่เจตนา รณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการด่า		4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	นินงานกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป		5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 นำโดย รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหา สารคาม(ฝ่ายมัธยม) พร้อมด้วย คณาจารย์และบุคลากร ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์การณรงค์ต่อต้ านคอร์รัปชัน ณ โดมอาคารเรียนมัธยม 2 (เอกสารแนบ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			6. ให้ความรู้แก่นักเรียนด้านการป้องกัน การทุจริต หรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมแล ะปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน จัดโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติธา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษใน หัวข้อ “ประเทศรุ่งเรือง เมื่อบ้านเมืองสุจริต” โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการเรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นคนดีของนักเรียนและนักศึกษ า เกี่ยวกับแนวทางการสร้างบ้านเมืองสุจริต รวมถึงปลูกฝังค่านิยมการสร้างบ้านเมืองสุริ ตให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับการดำรงชีวิต (เอกสารแนบ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานกิจการนักเรียน

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต								
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต								
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง	ระดับที่ 5	1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ รร.สาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม) ให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการประชุมกรรมการบริหารฯทุกเดือน และมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบ 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน 3. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และการประชุมกลุ่มสาระฯ ประจำเดือน บุคลากรได้รับการอบรม เรื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานนโยบาย และแผน	
		4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง 5. โรงเรียนฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของโรงเรียนฯ	มีการเปิดโอกาสในการประชุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าหนังสือเรียน โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่าย ประเภทหนังสือเรียน - โรงเรียนมีช่องทางอื่น ๆ ที่บุคลากรสามารถทักท้วงได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี		
					ไม่มี	ไม่มี		

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			6. โรงเรียนฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ			ไม่มี	ไม่มี	
			7. มี ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน			ไม่มี	ไม่มี	
	2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ การให้ความรู้ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมครั้งแรก	ระดับ 0	8. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นกา รปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือทุจริต	บุคลากรงานพัสดุ เข้าอบรมหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ (ออนไลน์) เมื่อวันที่ 20-21 พ.ค. 2566	2,500	ไม่มี	ไม่มี	
	เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป		9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย	โรงเรียนมีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
	ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร		10. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชี กลาง	โรงเรียนมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้งเวียน กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			11. มีการแจ้งเวียนมาตรการบtlงโทษให้บุคลากรรับทราบ	โรงเรียนมีการแจ้งเวียนมาตรการบtlงโทษให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			12. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าทีพัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับลัทธิกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	มีการกำหนดประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุและกรรมการร่าง TOR	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
	2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80	ระดับที่ 5	15. ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ร่วมกับกองคลังและพัสดุให้เหมาะสมกับลสถานการณ์ปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน งานพัสดุ
	ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจ้งเวียนบtlงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ		16. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าทีและอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย				ไม่มี	

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ระดับ 5 การรับเงินและนำ ส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ		17. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนาส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ปีงบประมาณ 2566 จัดโดยกองคลังและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2566 1 ณ โรงแรม เวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม	12,000	ไม่มี	ไม่มี	
			18. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			19. งานการเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา		ไม่มี	ไม่มี	
			20. มีการแจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	มีการแจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น		ไม่มี	ไม่มี	
	2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ		21. ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	โรงเรียน ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน งานพัสดุ

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ</p>		<p>22. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>23. จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือเฉพาะทาง</p> <p>24. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>25. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>26. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>				
	<p>2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00</p>		<p>27. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>โรงเรียนมี website เผยแพร่ข้อมูล https://satit.msu.ac.th/th/oit/</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>			<p>งานประกัน คุณภาพการศึกษา</p>

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥4.50		28. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	โรงเรียนมี website เผยแพร่ข้อมูล https://satit.msu.ac.th/th/oit/				า
			29. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
			30. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการเพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ					
			31. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน					
			32. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	มีเครือข่ายสื่อสารในกลุ่ม				