

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต                                   | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ (บาท)     | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------|---|--|--------------------|---------------|-------------|--------------|
| แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม   |                |   |  |                    |               |             |              |
| เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต   |                |   |  |                    |               |             |              |
| 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนักเรียน รร. สาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม) (ระดับ 5) | ระดับ 5        | 1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน รร.สาธิต มมส (มัธยม)                       | จัดทำประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       | งานบุคคล     |
| ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ   |                | 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ รร.สาธิต มมส (มัธยม) | จัดทำประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
| ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ   |                | 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                    | จัดทำประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
| ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรมบุคลากร                           |                | 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน                   | เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
| ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร      |                |   |  |                    |               |             |              |
| ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/   |                |   |  |                    |               |             |              |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------|---|---|----------------|---------------|-------------|--------------|
| โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป |                | 5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต                           | เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 นำโดย รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) พร้อมด้วย คณาจารย์และบุคลากร ร.ร.สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์การรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน ณ โดมอาคารเรียนมัธยม 2 (เอกสารแนบ) | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต                                     | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ      |
|--|----------------|---|---|----------------|---------------|-------------|-------------------|
|  |                | 6. ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม | บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน เข้าร่วมอบรมออนไลน์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ในวันที่ 18 มีนาคม 2567 กองการเจ้าหน้าที่ มมส จัดโครงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2567 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นประธานเปิดงาน รองศาสตราจารย์ พนารัตน์ มาศฉมาตล รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ พร้อมนำผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Cisco Webex | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       | งานกิจการนักเรียน |
| แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต              |                |   |   |                |               |             |                   |
| เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต |                |   |   |                |               |             |                   |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน           | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | งบประมาณ (บาท)             | ปัญหา/อุปสรรค                          | แนวทางแก้ไข                            | ผู้รับผิดชอบ           |
|---|--------------------------|--|---|----------------------------|--|--|------------------------|
| <p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5)</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบ</p> | <p><b>ระดับที่ 5</b></p> | <p>1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ รร.สาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม) ให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>1.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการประชุมกรรมการบริหารฯทุกเดือน และมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบ</p> <p>2.มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>3.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และการประชุมกลุ่มสาระฯ ประจำเดือน</p> <p><b>บุคลากรได้รับการอบรม ผู้้องโครงการป้องกันการทุจริตและ</b></p> | <p>ไม่ใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> | <p>งานนโยบายและแผน</p> |
|   |                          | <p>4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>5. โรงเรียนฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของโรงเรียนฯ</p>  | <p>มีการเปิดโอกาสในการประชุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าหนังสือเรียน โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่าย ประเภทหนังสือเรียน</p> <p>- โรงเรียนมีช่องทางอื่น ๆ ที่บุคลากรสามารถทักท้วงได้ เช่นการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีเวลาให้ผู้รับการประเมินทักท้วงกับผู้ประเมินผล</p>  | <p>ไม่ใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>              | <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>              |                        |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------|---|---|----------------|---------------|-------------|--------------|
|  |                | 6. โรงเรียนฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ  |   |                | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
|  |                | 7. มี ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน  |   |                | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
| <p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> | ระดับ 5        | 8. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือทุจริต | บุคลากรงานพัสดุ นางชลิตา วิมานยังเข้าอบรมหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาการก่อสร้าง จัดโดยกองอาคาร เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 | 2,500          | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
|  |                | 9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย   | โรงเรียนมีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี   | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต     | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ       |
|---|----------------|---|--|----------------|---------------|-------------|--------------------|
| ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงาน การพิจารณา TOR ต่อผู้บริหาร  |                | 10. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง   | โรงเรียนมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนกรมบัญชีกลาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |                    |
|   |                | 11. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ   | โรงเรียนมีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรทราบ                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |                    |
|   |                | 12. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR                                    | มีการกำหนดประชุม เจ้าหน้าที่พัสดุและกรรมการร่าง TOR                          | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |                    |
| 2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 | ระดับที่ 5     | 15. ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ร่วมกับกองคลังและพัสดุ ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ ปัจจุบัน   |  | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       | งานการเงินงานพัสดุ |
|   |                | 16. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทาง การ เผยแพร่ที่หลากหลาย |  |                | ไม่มี         | ไม่มี       |                    |
| ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน   |                |   |  |                |               |             |                    |
| ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ   |                |   |  |                |               |             |                    |
| ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและ   |                |   |  |                |               |             |                    |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต  | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | งบประมาณ (บาท)     | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------|--|--|--------------------|---------------|-------------|--------------|
| นำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ |                | 17. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง | บุคลากรได้เข้ารับการอบรม เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ปีงบประมาณ 2567 จัดโดยกองคลังและพัสดุ เมื่อวันที่ 25-27 พ.ค. 2567 ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี | 12,000             | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
|  |                | 18. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ  | ไม่มี  | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
|  |                | 19. งานการเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา  | มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา  |                    | ไม่มี         | ไม่มี       |              |
|  |                | 20. แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น   | มีการแจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น  |                    | ไม่มี         | ไม่มี       |              |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ        |
|--|----------------|---|--|----------------|---------------|-------------|---------------------|
| 2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ  |                | 21. ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลัง และพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ | โรงเรียน ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลัง และพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี         | ไม่มี       | งานการเงิน งานพัสดุ |
| ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ |                | 22. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ   | จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นำขึ้นในระบบเว็บไซต์ รร.  | ไม่ใช้งบประมาณ |               |             |                     |
|  |                | 23. จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง   |  |                |               |             |                     |
|  |                | 24. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ   | จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นำขึ้นในระบบเว็บไซต์ รร.  |                |               |             |                     |



| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต                                  | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต       | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ            |
|---|----------------|--|--|----------------|---------------|-------------|-------------------------|
|   |                | 25. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  |  |                |               |             |                         |
|   |                | 26. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา     | มีสรุปรายงานการยืมคืนรายไตรมาส   |                |               |             |                         |
| 2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5)<br>ระดับ 1 < 3.00<br>ระดับ 2 3.00<br>ระดับ 3 3.50<br>ระดับ 4 4.00<br>ระดับ 5 ≥4.50 |                | 27. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ  | โรงเรียนมี <a href="https://satit.msu.ac.th/th/oit/">website เผยแพร่ข้อมูล</a> | ไม่ใช้งบประมาณ |               |             | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
|   |                | 28. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้                             | มีช่องสอบถามข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะที่เว็บไซต์โรงเรียน และระบบ Eschool            |                |               |             |                         |
|   |                | 29. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน                                | มีช่องสอบถามข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะที่เว็บไซต์โรงเรียน และระบบ Eschool            |                |               |             |                         |
|   |                | 30. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ | มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง                   |                |               |             |                         |

| แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต   | ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต | งบประมาณ (บาท) | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|----------------|---|--|----------------|---------------|-------------|--------------|
|                              |                | 31. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน | มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ผ่านที่ประชุมกรรมการบริหาร                     |                |               |             |              |
|                              |                | 32. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน   | มีเครือข่ายสื่อสารในกลุ่ม  |                |               |             |              |