



ประกาศ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)
เรื่อง แนวปฏิบัติด้านงานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) พุทธศักราช 2554

เพื่อให้การดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการส่งเสริมความมีระเบียบวินัยของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ในการเข้ามาศึกษาต่อ ณ สถาบันการศึกษาแห่งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พุทธศักราช 2551 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อที่ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)” เรื่อง แนวปฏิบัติด้านงานระเบียบวินัยฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม) พุทธศักราช 2554

ข้อที่ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ 3. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) รักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของหอพักอันไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อที่ 4. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อที่ 5. ในระเบียบนี้

5.1 “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.2 “ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

5.3 “ฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายความว่า ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

5.4 “ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

5.5 “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

5.6 “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

5.7 “คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายความว่า กลุ่มบุคคลซึ่งประกอบด้วย อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงเรียน ตามระเบียบนี้กำหนดไว้

5.8 “หัวหน้างานวินัยนักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานวินัยนักเรียน ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานวินัย การดำเนินการทางวินัย ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้กำหนดไว้

5.9 “หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียนทุกๆกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

5.10 “หัวหน้างานศาสนาและวัฒนธรรม” หมายความว่า บุคคลที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานศาสนาและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานศาสนพิธี ประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

5.11 “คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า กลุ่มนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้ง มาจากนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนในโรงเรียน

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อที่ 6. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม) ดำเนินการจัดทำระเบียบฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย และปลูกฝังค่านิยมอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)

6.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกันและเคารพในสิทธิ เสรีภาพซึ่งกันและกัน เคารพในกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบหรือประกาศของทางโรงเรียน อันจะเป็นการวางพื้นฐานด้านค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของพลเมืองดี ตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย

6.3 เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีพละทานามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักพัฒนาตนเองและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

6.4 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเป็นผู้มีความกระตือรือร้นใฝ่เรียนใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์เป็นนิจ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

หมวดที่ 3 การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อที่ 7. งานฝ่ายกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการนักเรียนด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

7.1 ดำเนินการและควบคุมดูแลด้านระเบียบวินัยนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

7.2 ควบคุมดูแลนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)ทั้งทางด้านพฤติกรรมและนิตินัย

7.3 กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ในเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียนตลอดจนบทลงโทษต่างๆโดยเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

7.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน

7.5 พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดของนักเรียนที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติของทางโรงเรียนพร้อมทั้งพิจารณาโทษ

- 7.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
- 7.7 ควบคุม ดูแล อบรมนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบสังคม

ข้อที่ 8. ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- 8.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน
- 8.2 หัวหน้างานวินัยนักเรียน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีคณะกรรมการงานวินัยนักเรียน ซึ่งหัวหน้างานวินัยมีอำนาจแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ
- 8.3 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน ซึ่งหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนมีอำนาจแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 8.4 หัวหน้างานศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีคณะกรรมการงานศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งหัวหน้างานศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 8.5 เจ้าหน้าที่งานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อที่ 9. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 9.1 ดำเนินการดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
- 9.2 กำหนด ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์งานระเบียบวินัยของโรงเรียน
- 9.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน ของทางโรงเรียน
- 9.4 เป็นคณะกรรมการ พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดของนักเรียนที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนแนวปฏิบัติของทางโรงเรียนพร้อมทั้งพิจารณาการลงโทษ
- 9.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้อที่ 10. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

- 10.1 เนินการควบคุมดูแลบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของทางโรงเรียน
- 10.2 เรียกประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน ให้คณะกรรมการฝ่ายได้จัดดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายของทางโรงเรียน
- 10.3 มีอำนาจตรวจสอบ พิจารณา ลงโทษ นักเรียนที่กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางโรงเรียน
- 10.4 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ งานวินัยนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงงานอื่นๆ ตามประกาศของฝ่ายกิจการนักเรียน
- 10.5 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานต่างๆ ในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 10.6 ควบคุมดูแล อบรมนักเรียน ให้อยู่ในกฎระเบียบและข้อบังคับของทางโรงเรียน
- 10.7 รายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบการศึกษา
- 10.8 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
- 10.9 ดำเนินการกับนักเรียนโดยด่วนเมื่อพบว่านักเรียนกระทำความผิดร้ายแรงตามประกาศนี้

ข้อที่ 11. หัวหน้างานวินัยนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 11.1 ช่วยเหลือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ในการบริหารงานวินัยให้เป็นไปตามนโยบายของทางโรงเรียน
- 11.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการงานวินัยนักเรียน คณะกรรมการงานวินัยสายชั้น ตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 11.3 ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติของทางโรงเรียนด้านวินัยนักเรียน
- 11.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานวินัยนักเรียน แก่คณะกรรมการงานวินัยและวินัยสายชั้น
- 11.5 ควบคุมดูแลวินัยนักเรียน รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษ ตามสมควรแก่เหตุ และพิจารณาบทลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบงานวินัยของโรงเรียน
- 11.6 จัดดำเนินโครงการหรือกิจกรรม อันที่จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดระเบียบวินัย ค่านิยมอันดี ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย ให้กับนักเรียน

ข้อที่ 12. หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 12.1 ช่วยเหลือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ในการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน ให้เป็นไปตาม นโยบายของทางโรงเรียน
- 12.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน ตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 12.3 จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และจัดดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ทั้งกิจกรรม และโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายกิจการนักเรียน
- 12.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน แก่คณะกรรมการงานกิจกรรมนักเรียน และเป็นที่ปรึกษาในการจัดดำเนินงานของสภานักเรียน
- 12.5 จัดดำเนินโครงการหรือกิจกรรม อันที่จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดระเบียบวินัย ค่านิยมอันดี ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย ให้กับนักเรียนโดยใช้การจัดดำเนินงานผ่านสภานักเรียน เพื่อให้สภานักเรียนได้มีทักษะที่ดีในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ

ข้อที่ 13. หัวหน้างานศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 13.1 ช่วยเหลือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ในการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน ให้เป็นไปตาม นโยบายของทางโรงเรียน
- 13.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการงานศาสนาและวัฒนธรรม ตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- 13.3 จัดดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับศาสนา หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์อันดีทางวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมพื้นถิ่น
- 13.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับงานศาสนาและวัฒนธรรม แก่คณะกรรมการงานศาสนาและวัฒนธรรม
- 13.5 ประสานความร่วมมือกับชุมชน ทั้งชุมชนภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่น ภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีให้เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน องค์กร และสังคมส่วนรวม

ข้อที่ 14. คณะกรรมการนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 14.1 จัดดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ อันจะเป็นการ

ส่งเสริมให้เกิดระเบียบวินัย ค่านิยมอันดี ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย

14.2 ดำเนินงานสถานักเรียนให้เกิดประโยชน์ครอบคลุม กับนักเรียนในโรงเรียนให้มากที่สุด

14.3 ประสานความร่วมมือระหว่างนักเรียน กับโรงเรียนในการจัดดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ที่อาจเป็นกิจกรรมโครงการภายในโรงเรียนหรือ กิจกรรมโครงการภายนอกโรงเรียน

หมวดที่ 4

ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับทั่วไป

ข้อที่ 15. เพื่อให้การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีวินัย ทั้งเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นบุคคลที่ดีต่อสังคมโดยรวม นักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

15.1 เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำตักเตือนของอาจารย์ทุกคนแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาเรียน หรือมาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

15.2 การออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องมีเหตุผลอันควร และได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง

15.3 มาโรงเรียนให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติ นักเรียนที่มาไม่ทันเพลงชาติถือว่ามาสาย

15.4 รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่นน้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง

15.5 ไปและกลับระหว่างบ้านกับโรงเรียนไม่แวะไปตามสถานที่ต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

15.6 เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

15.7 ช่วยประหยัดการใช้น้ำ ไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลืองของทางโรงเรียน

15.8 ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี

15.9 ให้เคารพอาจารย์ทุกคน ทั้งภายในบริเวณโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน

15.10 รู้จักกล่าวคำว่าสวัสดี ขอบคุน และขอโทษ ในโอกาสอันควร

15.11 ไม่กล่าวคำหยาบ หรือพูดส่อเสียด

15.12 รู้จักรักษาระเบียบวินัยทั้งขณะเวลาเรียน และขณะมีกิจกรรม

15.13 สุภาพ อ่อนโยน ต่อบุคคลทั่วไป

15.14 ไม่ตักแต่งเครื่องประดับ และไม่นำของมีค่ามาโรงเรียน

15.15 ไม่ไว้เล็บ ทำเล็บ แต่งหน้า หรือตัดผมตามแฟชั่น

15.16 ไม่นำสินค้าและบริการทุกประเภทมาจำหน่ายในโรงเรียน

15.17 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

15.18 ไม่เข้าไปในบริเวณบ้านพักอาจารย์ และบ้านพักคนงานก่อนได้รับอนุญาต

15.19 ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียน หรือบริเวณที่ทางโรงเรียนห้าม (ภายในตึกและบริเวณรอบตึก)

15.20 ไม่ประพฤติสิ่งใดให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อตนเอง บุคคลอื่นและโรงเรียน

ข้อที่ 16. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

16.1 นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อเลิกเรียนแล้วให้

รีบกลับบ้านทันที หากจะทำกิจกรรมอื่นใดต่อทางโรงเรียนจะอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 19.00 น. หากนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดนี้ นักเรียนจะต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรณีๆ ไป และต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าก่อน

16.2 กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ ซึ่งต้องใช้เวลานานอกเหนือจากเวลาเรียนปกติ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า เพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

16.3 ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับ หรือของมีค่ามาโรงเรียน เพราะจะทำให้นักเรียนไม่ปลอดภัย หรือเกิดสูญหายได้ ถ้านักเรียนคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้และก่อให้เกิดสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

16.4 นักเรียนจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ที่ประสงค์จะมาติดต่อธุระ หรือเพื่อรับนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลาน ให้ติดต่อที่ห้องฝ่ายประชาสัมพันธ์ก่อนเพื่อทางโรงเรียนจะได้ตามนักเรียนให้ ห้ามผู้ปกครองเดินขึ้นไปบนตึกตามหานักเรียนเอง

ข้อที่ 17. เพื่อให้เกิดระเบียบวินัยในระหว่างมีกิจกรรมการเรียนการสอน และเกิดระเบียบวินัยในการใช้อาคารสถานที่ของทางโรงเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม นักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

17.1 เมื่ออยู่ในเวลาเรียนไม่ว่าอาจารย์จะอยู่ในห้องสอนหรือไม่ นักเรียนจะต้องนั่งประจำโต๊ะให้เรียบร้อย และต้องรักษาระเบียบวินัยของห้องเรียนอย่างเคร่งครัดการลุกเดินหรือออกนอกห้องเรียนและส่งเสียงอึกทึกไม่ใช้วิสัยของนักเรียนที่ดีจะพึงกระทำ

17.2 ระหว่างเวลาเรียน หากมีความประสงค์จะออกนอกห้องเรียนจะต้องขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนก่อน

17.3 นักเรียนพึงตั้งใจเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของอาจารย์ผู้สอนด้วยความเคารพและไม่แสดงกิริยาอันไม่สมควร

17.4 ชั่วโมงใดที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงนั้นทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเรียนขออนุญาตต่ออาจารย์ด้วยตนเองก่อน

17.5 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนและห้องเรียนไม่ทิ้งเศษกระดาษ และอื่นๆให้เป็นที่สกปรกพื้นห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน ให้ทิ้งกระดาษ หรือสิ่งของอันลงในถังขยะ

17.6 ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน

17.7 ห้ามนักเรียนเล่นกีฬาทุกประเภท และเกมอื่น ๆ บริเวณอาคารเรียน ยกเว้น ในคาบดังกล่าวจะมีกิจกรรมการเรียนการสอน หรือเป็นช่วงนอกเหนือจากเวลาเรียนแล้ว

17.8 เมื่อย้ายห้องเรียนระหว่างเวลาเรียนให้เดินแถว อย่างเป็นระเบียบ

17.9 นักเรียนมีหน้าที่ต้องรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนการทำลายสิ่งของในชั้นเรียน การขีดเขียนฝาผนัง และโต๊ะเรียน รวมทั้งการทำลายอุปกรณ์อื่น ๆ ถือเป็นความผิดร้ายแรง

ข้อที่ 18. เพื่อเป็นการจัดระเบียบวินัย ในเรื่องการ ขาด ลา มาสาย ของนักเรียน อันจะเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนให้เป็นบุคคลอันพึงประสงค์ ด้านความตรงต่อเวลา นักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

18.1 เมื่อมาไม่ทันแถวระหว่างที่มีเสียงเพลงชาติ ห้ามนักเรียน เข้าไปในแถวโดยมิได้รับอนุญาต ให้เข้าแถวในกลุ่มที่สายและอยู่ในความดูแลของอาจารย์เวรประจำวัน

18.2 เมื่อมาไม่ทันเข้าเรียนหลัง 8.30 น. ให้ปฏิบัติดังนี้

18.2.1 รายงานตัวต่ออาจารย์เวร

18.2.2 แสดงหนังสือของผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็น ที่เป็นสาเหตุ ทำให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย

18.2.3 เมื่อเข้าชั้นเรียนต้องรับรายงานตัวต่ออาจารย์ที่เวรประจำวันเพื่อแจ้งเปลี่ยนการขาด ในระบบบันทึกการเข้าแถวของงานกิจการนักเรียน ให้เปลี่ยนจาก ขาด เป็น มาสาย หรือเปลี่ยนเป็น ลา กรณีมีใบลาจากผู้ปกครอง

18.2.4 นักเรียนมาสาย 5 ครั้งในหนึ่งภาคเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน (ครั้งละ 1 คะแนน)

18.2.5 นักเรียนที่ระบบบันทึกการเข้าแถว แจ้งว่าขาดเรียน 1 ครั้ง จะถูกตัดคะแนนความ

ประพฤติ 5 คะแนน (ขาดครึ่งละ 5 คะแนน)

18.2.6 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จากการ ขาด และ มาสาย ครบ 10 คะแนน จะแจ้งการหักคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้ปกครองทันที

ข้อที่ 19. เพื่อเป็นการจัดระเบียบวินัยของนักเรียน ในการเข้า หรือ ออกนอกบริเวณโรงเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

19.1 เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ทำบันทึกข้อความขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเซ็นรับรอง

19.2 นำบันทึกข้อความที่ได้รับการลงลายมือชื่อรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา มาส่งยังผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

19.3 ขอบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ติดตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ว่าได้ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนอย่างถูกต้องแล้ว

19.4 เมื่อเสร็จภารกิจ และกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วให้นำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนมาคืนที่ ฝ่ายกิจการนักเรียน

19.5 หากพบว่ามีผู้ที่ยอยู่นอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลาเรียน และไม่ได้ขออนุญาตออกจากบริเวณโรงเรียนอย่างถูกต้อง ให้ตัดคะแนนนักเรียนผู้นั้น 10 คะแนน และลงโทษตามความเหมาะสมตามแต่กรณี

ข้อที่ 20. เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียน มีความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบของทางโรงเรียนนักเรียนจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

20.1 เครื่องแบบนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

20.1.1 เสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อสีขาวแขนสั้น มีสาคที่

อกเสื้อกว้าง 3.5 เซนติเมตร ผ่านตลอด ปกคอบัว เอวกระแทกรัดกุม แขนเสื้อมีสาควง แขนยาวเหนือข้อศอก ผูกคอของ ติดเครื่องหมายของโรงเรียน ที่คอของมีลายขีดแถบเล็กติดทั้งสองข้างเป็นสัญลักษณ์ อกเสื้อด้านขวาปักตราโรงเรียนด้วยไหมสีเทา หรือติดเข็มกลัดตราโรงเรียน ออกซ้ายปักชื่อตนเองด้วยไหมสีเทา หรือติดบัตรประจำตัวนักเรียน

20.1.2 เสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อสีขาวแขนยาว มีสาคที่อกเสื้อกว้าง 3.5 เซนติเมตร ผ่านหน้าตลอด ปกคอบัว แขนเสื้อมีขอบกว้าง 5 เซนติเมตร มีจีบ 6 จีบ ผูกคอของติดเครื่องหมายของโรงเรียน ที่คอของมีลายขีดแถบเล็กติดทั้งสองข้างเป็นสัญลักษณ์ อกเสื้อด้านขวาปักตราโรงเรียนด้วยไหมสีเทา หรือติดเข็มกลัดตราโรงเรียน ออกซ้ายปักชื่อตนเองด้วยไหมสีเทา หรือติดบัตรประจำตัวนักเรียน

20.1.3 กระโปรง กระโปรงทวิสมีขอบ 3.3 เซนติเมตร เย็บตะเข็บยาว 6.6 เซนติเมตร 2 ข้าง ปล่อยยาว กระโปรงสีเทาขาว ความยาวคลุมเข่า

20.1.4 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย ถ้าพับขอบไว้ให้อยู่เหนือตาตุ่ม

20.1.5 รองเท้า รองเท้าหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวมนหุ้มส้น ส้นตรงปกติ ไม่สูง

20.1.6 รองเท้าพละ รองเท้าผ้าใบกีฬา หุ้มส้น สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย มีเชือกร้อย

20.1.7 เข็มขัด (เฉพาะนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย) ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร

เป็นโลหะรมสีน้ำตาลดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัดมีปลอกสีดำหนึ่งปลอก ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด ปลายเข็มขัดไม่ตัดและยาวพอเหมาะ เมื่อคาดให้ทับกระโปรงพอดี และมองเห็นเข็มขัดโดยรอบเอว

20.1.8 ทรงผม ทั้งระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ถ้าตัดผมสั้นให้ตัดทรงบ๊อบตรง ความยาวจรดปกเสื้อพอดี ถ้าไว้ยาวให้รวบผูกให้เรียบร้อย ทรงหางม้า หรือถักเปีย หรือชอยตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด ไม่เปลี่ยนสีผม โบว์ผูกผมให้ใช้สีเทาขาวรัดผมและ กีบติดผมให้ใช้สีดำชนิดบางเท่านั้น

20.2 เครื่องแบบนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

20.2.1 เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ไม่จีบหลัง แขนเสื้อสั้นเหนือ

ข้อศอกใช้กระดุมสี่ขาวกลมแบน มีสายเสื้อด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร มีขอบกระเป๋ายาวไม่เกิน 2.5 เซนติเมตร ไม่เกิน 3 เซนติเมตร หรือพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ รังคุดปกเสื้อด้านซ้ายติดเครื่องหมายของโรงเรียน ออกเสื้อด้านขวาปิดตราโรงเรียนด้วยไหมสีเทา หรือติดเข็มกลัดตราโรงเรียน ออกซ้ายปักชื่อตนเองด้วยไหมสีเทา หรือติดบัตรประจำตัวนักเรียน

20.2.2 กางเกง กางเกงขาสั้นสีเทา ขาตรง ยาวเหนือเข่าวัดจากกลางลูกสะบ้าประมาณ 5-10 เซนติเมตร ห้ามรัดรูปหรือขากว้างเกินควร โดยกำหนดส่วนกว้างของขาประมาณ 8-12 เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบด้านละ 2 จีบ ไม่เย็บตายตัว มีหูขนาด 0.8 เซนติเมตร 7 หู เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในแนวสะดือและทับชายเสื้อ

20.2.3 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือดอก ถ้าพับขอบไว้ให้อยู่เหนือตาตุ่ม

20.2.4 รองเท้า รองเท้าหนังสีดำไม่มีลวดลาย หรือรองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายหุ้มหนัง ส้นตรงปกติ ไม่สูง รองเท้านักเรียนวิชาวปลศึกษา ต้องเป็นรองเท้ายกกีฬาสีขาว ไม่มีลวดลาย และไม่เป็นรองเท้าแฟชั่น

20.2.5 รองเท้าแตะ รองเท้าผ้าใบกีฬา หุ้มหนัง สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย มีเชือกร้อย

20.2.6 เข็มขัด ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร เข็มขัดเป็นโลหะรมสีน้ำตาลดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัดมีปลอกสีดำหนึ่งปลอก ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด ปลายเข็มขัดไม่ตัดและยาวพอร้อยหูกางเกงที่สอง เมื่อคาดให้ทับกางเกงพอดี และมองเห็นเข็มขัดโดยรอบเอว

20.2.7 ทรงผม มัธยมศึกษาตอนต้น ตัดทรงทรงสูง ด้านข้างและด้านหน้าติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร ห้ามไว้จอน ไว้หนวด ห้ามตัดผมตามแฟชั่น ห้ามแต่งผมด้วยเครื่องสำอางแต่งผม ใส่น้ำมันจนเป็นมันเยิ้ม มัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดทรงทรงสูง ด้านข้างและด้านหน้าติดหนังศีรษะด้านหน้ายาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามตัดผมตามแฟชั่น ห้ามเปลี่ยนสีผม

20.3 ชุดพลศึกษา สำหรับชายและหญิงกำหนดดังนี้ กางเกงวอร์มสีกรมท่า เสื้อสีตามที่โรงเรียนกำหนด รองเท้ายกกีฬาสีขาวล้วนไม่มีลาย และนักเรียนทุกคนต้องปักชื่อที่อกเสื้อด้านขวามือ

หมวดที่ 5

การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อที่ 21. การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด จะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

21.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือบันทึกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ

21.2 ตัดคะแนนความประพฤติ ส่งบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อผู้ปกครองนักเรียน

21.3 เชิญผู้ปกครองมาพบ และทำทัณฑ์บน

21.4 ให้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

21.5 ในกรณีได้ดำเนินการตามข้อ 21.4 แล้วนักเรียนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้นักเรียนเรียนซ้ำชั้น

21.6 ในกรณีได้ดำเนินการตามข้อ 21.4 และ 21.5 แล้ว แต่นักเรียนยังกระทำความผิดซ้ำอีก ให้ดำเนินการเชิญผู้ปกครองนักเรียน มาดำเนินการย้ายสถานศึกษาให้นักเรียนทันที

ข้อที่ 22. การลงโทษแต่ละขั้นตอนให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

22.1 เมื่อพบนักเรียนกระทำความผิด ให้แจ้งหรือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าวินัยนักเรียน หรือหัวหน้าวินัยสายชั้นโดยระบุความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่นักเรียนกระทำความผิดให้ชัดเจน แล้วนักเรียนผู้กระทำความผิดลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการกระทำความผิด

22.2 หัวหน้าวินัยสายชั้นส่งแบบแจ้งผลการกระทำความผิดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นของนักเรียนนั้นทราบ และลงลายมือชื่อ แล้วส่งให้คณะกรรมการฝ่ายวินัยดำเนินการต่อไป

22.3 ให้ประธานกรรมการงานวินัยนักเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดและถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 5 - 10 คะแนน และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวินัยทราบ ส่วนความผิดที่ถูกตัดคะแนนระหว่าง 10 - 20 คะแนนให้ประธานกรรมการฝ่ายวินัยนำเสนอที่ประชุมกรรมการฝ่ายวินัยเพื่อพิจารณาโทษ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการ

22.4 ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่มีความผิดถูกตัดคะแนนเกิน 30 คะแนนขึ้นไป

22.5 ให้หัวหน้าฝ่ายวินัยหรือหัวหน้าวินัยสายชั้นแจ้งผลอนุมัติในข้อ 21.3 และ 21.4 เป็นลายลักษณ์อักษร ระบุน้ำหนัก และคะแนนที่ถูกตัดรวมทั้งคะแนนที่ถูกตัดสะสมครั้งสุดท้ายต่ออาจารย์ประจำชั้นทราบ และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบความผิดและคะแนนของนักเรียนที่ถูกตัด

22.6 เมื่อมีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจและการพิจารณาของ ประธานกรรมการงานวินัยนักเรียน ในการส่งบันทึกผลการตัดคะแนนเพื่อแจ้งต่อผู้ปกครองนักเรียน ให้ทราบถึงพฤติกรรมนักเรียน

ข้อที่ 23. ความผิดที่ต้องลงโทษ

23.1 ความผิดที่จะต้องตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 5 คะแนน

ข้อ	ลักษณะความผิดที่จะต้องถูกตัดคะแนน
1.	มาโรงเรียนสาย และไม่ซ่อมการทำกิจกรรมหน้าเสาธง
2.	ไม่รักษาความสะอาดสถานที่ ทำให้อาคารสถานที่สกปรก
3.	นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน
4.	ซื้อหรือรับประทานอาหารระหว่างเวลาเรียน
5.	นำอาหารและเครื่องดื่ม มารับประทานในห้องเรียน
6.	ไม่เข้าชั้นเรียนตามตารางเรียน
7.	มาโรงเรียนสาย 5 ครั้ง
8.	ขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร 1 ครั้ง
9.	กล่าววาจาไม่สุภาพ และหยาบคาย
10.	ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม
11.	แต่งกายผิดระเบียบของทางโรงเรียน ขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียน
12.	ไม่สำรวมกิริยามารยาทในบริเวณโรงเรียน
13.	ไม่ทำความเคารพอาจารย์
14.	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ
15.	นำของมีค่า หนังสือการ์ตูนและเครื่องเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน
16.	เข้าหอพักเลยเวลาที่ทางหอพักกำหนด
17.	ไม่เข้าคาบ study ตามเวลาที่ทางหอพักกำหนด
18.	ใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างเวลา 07.50 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. ฝ่ายวินัยจะดำเนินการยึดมือถือ และให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืนได้ทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา 16.30 น. - 17.00 น.

23.2 ความผิดที่จะต้องตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน

ข้อ	ลักษณะความผิดที่จะต้องถูกตัดคะแนน
1.	ขีดเขียนฝาผนังโต๊ะเรียนแผ่นป้ายและส่วนประกอบอาคารต่าง ๆ
2.	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
3.	ก่อเหตุทะเลาะวิวาทกันสถานเบา โดยไม่มีอาวุธ
4.	เล่นกันโดยประมาท จนทำให้เกิดบาดเจ็บ

5.	นำหนังสือลามกอนาจารมาโรงเรียนหรือมีอยู่ในครอบครอง
6.	มีอุปกรณ์การพนัน (ไพ่, ไฮโล ฯลฯ)
7.	สูบหรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง
8.	นำประทัด ดอกไม้ไฟ มาโรงเรียน หรือมีอยู่ในครอบครอง
9.	แต่งกายในชุดเครื่องแบบของนักเรียนไม่เรียบร้อยเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน
10.	ไม่สำรวมกิริยามารยาทขณะอยู่ในชุดเครื่องแบบนักเรียนเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน

23.3 ความผิดที่จะต้องตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 20 คะแนน

ข้อ	ลักษณะความผิดที่จะต้องถูกตัดคะแนน
1.	มี หรือ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด หรือมีพยานหลักฐานว่าไปดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด
2.	เล่นการพนัน
3.	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
4.	ทุจริตในการสอบ
5.	ปลอมแปลงลายมือชื่อในเอกสารทางราชการและเอกสารที่ใช้ในการติดต่อกับทางโรงเรียน
6.	แจกสิ่งพิมพ์ที่ผิดกฎหมาย หรือจำหน่ายสิ่งของโดยไม่ได้รับอนุญาต
7.	ก่อเหตุทะเลาะวิวาทชกต่อยสถานหนักในโรงเรียน โดยมีอาวุธ
8.	กล่าวคำหยาบต่ออาจารย์
9.	ออกนอกหอพักในยามวิกาลและไปพักค้างคืนที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
10.	แต่งกายในชุดเครื่องแบบของโรงเรียนอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
11.	เจตนาหลีกเลี่ยงและไม่ดำเนินการเข้าพักที่หอพักของทางโรงเรียนและ หอพักในกำกับของโรงเรียน
12.	ดำเนินการอันใดที่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของทางโรงเรียน หรือ ทรัพย์สินของหอพัก

23.4 ความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 30 คะแนน และทำทัณฑ์บน ให้นักเรียน บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับปรุงพฤติกรรม

ข้อ	ลักษณะความผิดที่จะต้องถูกตัดคะแนน
1.	เสพสิ่งเสพติดร้ายแรงตั้งแต่ก้าวขาขึ้นไป
2.	ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น
3.	พกพาอาวุธของมีคม เช่น มีด สนับมือ ฯลฯ มาโรงเรียน
4.	นำบุคคลภายนอกมาโรงเรียนและก่อการทะเลาะวิวาทหรือก่อให้เกิดความเสียหายกับทางโรงเรียน
5.	ทะเลาะวิวาทชกต่อยกับบุคคลภายนอกโรงเรียน
6.	ข่มขู่ขูดรีดผู้อื่น
7.	แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง หรือแสดงกิริยาดูหมิ่นสบประมาทอาจารย์
8.	มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว

23.5 ความผิดที่ต้องให้ผู้ปกครองมาดำเนินการให้ย้ายโรงเรียนในทันที

ข้อ	ลักษณะความผิดที่ต้องให้ผู้ปกครองมาดำเนินการให้ย้ายโรงเรียน
1.	มีวัณโรคเรื้อรัง หรืออาวุธปืน
2.	ใช้อาวุธข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
3.	ความผิดฐานชู้สาว (ถึงขั้นการมีเพศสัมพันธ์)
4.	เสพสิ่งเสพติดประเภทยาบ้าหรือรุนแรงกว่า
5.	กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง

6.	มีพฤติกรรมกระทำความผิด และทางโรงเรียนได้ดำเนินการ ตามข้อ 21.3 และ 21.4 อยู่ซ้ำ เกิน 3 ครั้ง แต่นักเรียนผู้กระทำความผิดยังไม่ปรับปรุงตนเอง
----	---

ข้อที่ 24. ความผิดลักษณะอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายวินัย เปรียบเทียบความผิดและลงโทษตามระเบียบนี้ และระเบียบอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 25. ผลของการตัดคะแนนความประพฤติ

25.1 คะแนนที่ถูกตัดสะสมคิดเป็นช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 คือ แยกเป็นระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

25.2 เกณฑ์การรวมคะแนนความประพฤตินี้คะแนนเต็ม 60 คะแนน แยกเป็นช่วงชั้นตามข้อ 25.1

25.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมระหว่าง 10 - 20 คะแนน ส่งหนังสือแจ้งการตัดคะแนนให้ผู้ปกครองของนักเรียนทราบในทันที เพื่อให้ได้รับรู้ข้อมูลความประพฤตินักเรียนเบื้องต้น

25.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมระหว่าง 20 - 30 คะแนนขึ้นไป ให้ฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองมาโรงเรียนเพื่อรับทราบพฤติกรรมของนักเรียนและหาแนวทางในการป้องกันพฤติกรรมนักเรียน

25.5 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมระหว่าง 40 - 50 คะแนน ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม คณะกรรมการบริหารมีสิทธิดำเนินการให้นักเรียน เรียนซ้ำชั้น

25.6 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 60 คะแนน ให้ดำเนินการเชิญผู้ปกครองนักเรียน มาดำเนินการย้ายสถานศึกษาให้นักเรียนทันที

ข้อที่ 26. ฝ่ายกิจการนักเรียนมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนความประพฤติ คะแนนความประพฤติสะสมและรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม