

แนวปฏิบัติการศึกษาต่อ

แนวทางการดำเนินการ

1. บัณฑิตที่ขออนุญาตสมัครสอบ เอกสารแนบ
 - วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าที่ลา
 - หลักสูตรการศึกษา (นอกเวลาราชการ)
2. บัณฑิตที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อ เอกสารแนบ
 - หนังสือ/ประกาศตอบรับ
 - หลักสูตรการศึกษา (นอกเวลาราชการ)
 - วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าที่ลา
 - หนังสือรับรองความประพฤติ

การปฏิบัติระหว่างลา

- รายงานผลการศึกษา
ภายใน 30 วัน เอกสารแนบ
- สำเนารายงานผลการศึกษา



กรณีพนักงานศึกษาต่อก่อนจะบรรจุ
และ ที่ศึกษาต่อโดยไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติตามข้างต้น

- บัณฑิตที่ขออนุมัติศึกษาต่อ เรียงน อธิการบดี
- หนังสือ/ประกาศตอบรับ
 - หลักสูตรการศึกษา (นอกเวลาราชการ)
 - วุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าที่ลา
 - หนังสือรับรองความประพฤติ



หมายเหตุ : แนวปฏิบัตินี้รวมถึงบุคลากรที่ใช้ทุนส่วนตัว และบุคลากรที่ขอทุน
: หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติขั้นต้น สามารถเพิ่มวุฒิได้
แต่ท่านจะไม่สามารถปรับวุฒิได้
: ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนศึกษา ประกาศ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ มติ ก.บ.ม.
และแนวปฏิบัติการศึกษาต่อ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง

แนวปฏิบัติการศึกษาต่อ

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ ก.ม ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.2542
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการงานวิจัย พ.ศ.2555
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับลบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560
6. แนวปฏิบัติการขออนุมัติลาศึกษาต่อ

คุณสมบัติ

1. เป็นพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร
2. อายุไม่เกิน 40 ปี
3. ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการงานวิจัย

แนวทางการพิจารณา

1. สาขาที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อตรงกับหน้าที่ปฏิบัติ
2. ต้องเป็นสถาบันที่ อว. (สกอ.) หรือ ศร. รับรองมาตรฐาน
3. มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เป็นเหตุให้ตัวอัตรากำลังเพิ่ม

