



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data privacy) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคลากร ลูกจ้าง ผู้สมัครงาน นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล (Privacy right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ประกอบกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียน เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โรงเรียนจึงออกประกาศไว้ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติใด ๆ ของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
๒. ผู้บริหาร ต้องส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกระดับของโรงเรียน และมาตรการควบคุมภายในอื่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
๓. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer หรือ DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย คำนึงถึงระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการลบทิ้งทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ที่เหมาะสม
๕. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง และต้องแจ้งรายละเอียดที่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๖. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและต้องไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
๗. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของโรงเรียน โดยมีขอบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนและตรวจสอบมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงเรียนมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
๘. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data inventory) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) สามารถตรวจสอบได้โดยต้องดำเนินการให้บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์อยู่เสมอ
๙. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
๑๐. กรณีที่หน่วยงานภายในโรงเรียนหน่วยงานใดจำเป็นต้องจ้างให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processor) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง หรือในนามของโรงเรียน จะต้องจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing agreement) ระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเปิดเผยหรือโอนไปให้โดยมิชอบหรือเกินขอบเขตที่กำหนด
๑๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เมื่อมีการขอเข้าถึงหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของโรงเรียน เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัท หรือเจ้า

พนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องมั่นใจว่าการเปิดเผยดังกล่าวได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือหลักฐานทางกฎหมายประการอื่น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องจัดทำบันทึกรายงานการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดด้วย

๑๒. กรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องกระทำภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

๑๓. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data subject's right request) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงเรียนได้ดำเนินการตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยไม่ชักช้า และอยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องทำการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะต้องจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลไว้ด้วย

๑๔. ทุกหน่วยงานภายใต้การบริหารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data protection officer หรือ DPO) เพื่อดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าว ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนก็จะต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

๑๔.๒ ให้ความร่วมมือเมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

๑๕. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ รวมทั้งการทบทวนแนวปฏิบัติงานที่ใช้ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันเพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นในเรื่องใดและเพียงใดที่จะต้องปรับปรุงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕



(รศ.ดร.ชัยสิทธิ์ สิริเวช)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม)