



แผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566



ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนสาริตถมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้รับอนุมัติจากคราวประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนครั้งที่ 5/2566 ที่เมื่อวันพุธที่ 6 มีนาคม 2566 และอนุมัติแผนโดยคณะกรรมการอำนวยการเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อพุธที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งแผนดังกล่าวนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามฉบับที่ 13 พ.ศ. 2565-2569 โดยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากร อันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา	3
2. โครงสร้างการบริหาร	5
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ	7
4. ยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์	8
5. วัฒนธรรมองค์กร	8
6.สารสนเทศด้านบุคลากร	9

ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	11
2. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	12

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล	13
2. แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	17
ภาคผนวก	21

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลขามเรียงอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เขตพื้นที่บริการภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง มีเนื้อที่ 40 ไร่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โทร 043-754636 โทรสาร 043-754636 website: www.satit.msu.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2540 โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการให้สวัสดิการทางการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ก่อนการก่อตั้งโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาได้ศึกษาถึงวิธีการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคของโรงเรียนสาธิตตลอดจนความเป็นไปได้ของโครงการ ซึ่งคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเรียกว่า “คณะกรรมการโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์จากคณะต่างๆ มาร่วมเป็นกรรมการดำเนินงาน ด้วยเหตุที่โรงเรียนก่อตั้งใหม่ นอกจากนี้ยังประสบปัญหาอีกหลายประการ อันเนื่องมาจากการขาดแคลนงบประมาณ ทำให้ไม่มีสถานที่เรียนที่แน่นอน ต้องย้ายที่เรียนบ่อยครั้ง

โรงเรียนเริ่มเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2540 เป็นปีแรก มีรองศาสตราจารย์จตุพร เพ็งชัย ดำรงตำแหน่งประธานโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ และทางโรงเรียนได้ใช้สถานที่เรียนชั่วคราว คือ บริเวณอาคารเรียนชั้นอนุบาลของโรงเรียนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งขณะนั้นคณะครูอาจารย์ทุกคนต้องทำงานหนักมาก เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี หลังจากนั้นเมื่อปีการศึกษา 2541 โรงเรียนได้ย้ายมาใช้สถานที่ใหม่คือตึกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เดิม) และมี รศ.จตุพร เพ็งชัย เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งทำงานภายใต้นโยบายของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีอธิการบดีเป็นประธาน

ในปีการศึกษา 2542 โรงเรียนได้ย้ายสถานที่เรียนอีกครั้งหนึ่ง โดยย้ายมาอยู่ที่อาคาร 2 (ตึกสำนักงานอธิการบดีเดิม) และอาคาร 3 (ตึกคณะวิทยาศาสตร์) ปีแรกของการเปิดทำการนั้น โรงเรียนรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้องเรียน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 2 ห้องเรียน ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ซึ่งมีทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์ชาวต่างประเทศ ได้แก่ อาจารย์ Jusmine Rose, อาจารย์

David Morris, อาจารย์ Keiko Kurata เป็นต้น โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือทางด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยท่านอธิการบดี รศ.ดร.ภาวิศ ทองโรจน์ ซึ่งให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี

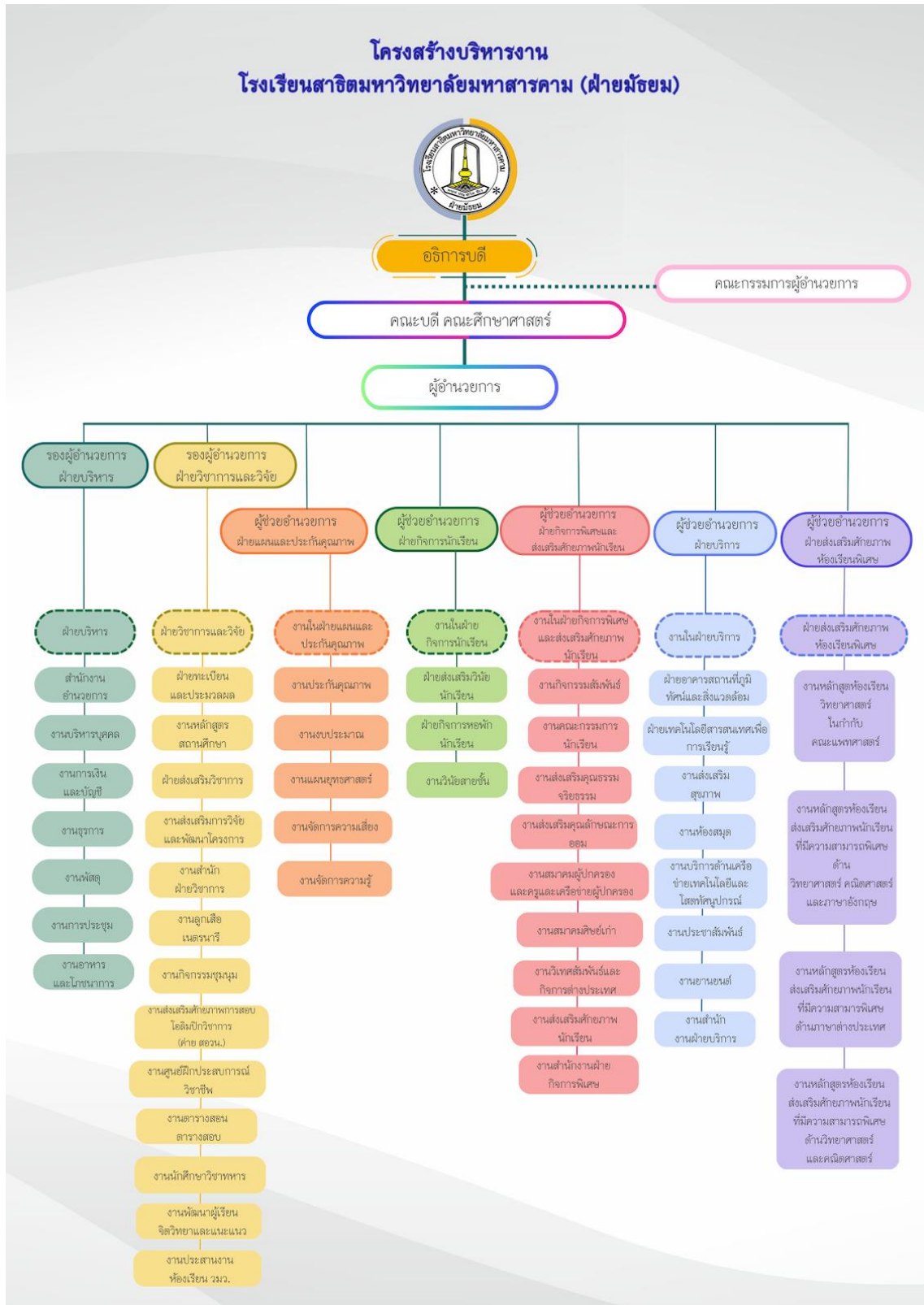
วันที่ 30 มีนาคม 2561 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม อนุมัติให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ซึ่งทำให้ทั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ไปอยู่ในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) เปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรทั่วไปและโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (SEM) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เปิดสอน 4 แผนการเรียน 8 หลักสูตร ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 5 หลักสูตร คือ หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในกำกับมหาวิทยาลัย (วมว.) หลักสูตร และหลักสูตรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ปกติ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิทยาศาสตร์วิศวกรรม แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส/ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น จำนวน 2 หลักสูตร คือหลักสูตรทั่วไปและโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ โดยในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้เพิ่มห้องเรียนวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอีก 1 แผนการเรียน

2. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการและวิจัย ด้านกิจการนักเรียน ด้านกิจการพิเศษ ด้านแผนและประกันคุณภาพ และด้านพัฒนาศักยภาพห้องเรียนพิเศษ โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ P D C A โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภายในองค์กร

แผนภูมิ โครงสร้างการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)



3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

3.1 ปรัชญา

"วิชาการที่เต็มที อยู่ในคนที่เต็มคน"

3.2 อัตลักษณ์

"กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ มีคุณธรรม และจิตอาสา"

3.3 เอกลักษณ์

"เป็นสถาบันที่จัดการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพ"

3.4 เป้าหมาย

- 1) เพื่อเป็นสถานศึกษาของบุตรข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบและสร้างเครือข่ายที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ อันเหมาะสมแก่การพัฒนาสังคมไทยในปัจจุบันและอนาคต
- 3) เพื่อเป็นแหล่งวิจัยและพัฒนาการจัดการการเรียนรู้ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์และนักเรียนให้นักเรียนเป็นผู้ ใฝ่รู้คู่คุณธรรมอย่างแท้จริง
- 4) เพื่อเป็นการบริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้กับเยาวชน
- 5) เพื่อเป็นสถานศึกษาสำหรับบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

พันธกิจ

พันธกิจหลักที่โรงเรียนเน้นในการดำเนิน การมีดังนี้

- 1) เป็นสถาบันต้นแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ
- 3) ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 4) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 5) พัฒนาความร่วมมือด้านเครือข่ายทางวิชาการระหว่างองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเอง การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ผลิตนักเรียนที่มีศักยภาพทางวิชาการสูง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นสถาบันต้นแบบด้านการเรียนการสอน
3. ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นโรงเรียน อัจฉริยะ

4. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายมัธยม) กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับสากล
2. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อประโยชน์ในการบริหารและจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในภูมิภาค
- 2) นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงและได้เรียนรู้ชีวิต อย่างมีคุณภาพ
- 3) ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

- 1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร เต็มตามศักยภาพ เป็นสากล และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้
- 2) ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพ

5) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา
หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนการจัดการศึกษา

จุดเน้น

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้าน
คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นเป็นไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ (ผลทดสอบ PISA) มีทักษะในการแสวงหา
ความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่านและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีวิจรรย์ญาณ สามารถไตร่ตรอง วิเคราะห์
สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหา มีเหตุผล และกล้าตัดสินใจ มีทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ผู้เรียน
แสดงความรู้ความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติ และนานาชาติ

2) นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความรักชาติ (EQ : Emotion Quotient)

3) เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่
ความเป็นหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence)

4) ผู้เรียน ใฝ่ดี มีคุณธรรม และมีความเป็นไทย ภูมิใจในถิ่นฐาน มีจิตสาธารณะและจิตบริการ มีความเป็น
พลเมือง ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิตและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก เป็นสมาชิกที่
เข้มแข็งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21 ST Century Skills)

6. นักเรียน ครูและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการและมีมาตรฐาน ทัดเทียมกับ
สังคมโลก

7. สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพ
ภายนอก (Quality Schools)

ตารางวิเคราะห์จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกเป็นกลุ่มสาระฯและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กำลังศึกษาต่อ
1	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	7	3	4	-	
2	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	12	7	5	-	
3	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	5	15	2	
4	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8	3	2	3	
5	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	4	3	1	-	
6	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	4	3	1	-	
7	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	4	3	1	-	
8	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	15	5	10	-	ป.เอก 3 คน
9	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	2	-	1	
รวมบุคลากรสายวิชาการ		80	34	39	6	

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกเป็นกลุ่มสาระฯและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวน	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กำลังศึกษาต่อ
1	กลุ่มงานอำนวยการ	6	2	4	-	
2	กลุ่มงานวิชาการ	2	1	1	-	-
3	กลุ่มงานบริการ	5	3	2	-	-
รวมบุคลากรสายสนับสนุน		13				

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนให้บุคลากรในองค์กรมีการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ สมรรถนะ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ทั้งหมดนี้จะส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และยังหมายถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้อันจะส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าต่อตนเอง และทำให้องค์กรก้าวหน้า นำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของโรงเรียนภายใต้ค่านิยม E-SAN ร่วมกันกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ

E- SAN หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E = Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S= System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A=Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N=nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

นอกจากนี้ยังยึดโยงกับ เป้าประสงค์ 5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)

5.4.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง

5.4.2 ร้อยละของการสรรหาบุคลากรที่สำเร็จ ตามแผนและงบประมาณ

5.4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากรครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท และสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

สำหรับการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารองค์กร เพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ในเป้าประสงค์ที่ 5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการงานในปี 2569

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา / อบรม / ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยการจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และงบประมาณเงินรายได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย บทความวิชาการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

1. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4.1 การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน, วัฒนธรรมองค์กร, เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการรับทราบ
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

2. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนฯ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุน

1.1 ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ

- 1.1.1 สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ
- 1.1.2 การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ
- 1.1.3 การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้/การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนพัฒนางาน
- 1.1.4 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา/จิตวิทยาการให้บริการ
- 1.1.5 ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ
- 1.1.6 การเลื่อนวิทยฐานะ
- 1.1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

1.2 การพัฒนาด้านงานรอง

- 1.2.1 พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการมอบหมายงาน

1.3 การพัฒนาด้านสุขภาวอนามัยและทัศนคติในการทำงาน

- 1.3.1 ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ
- 1.3.2 ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
- 1.3.3 ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและโรงเรียนฯ

ตามมาตรา 42 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนา ครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ และ มาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับ และ ประสานให้ สถาบัน ที่ทำหน้าที่ ผลิต และ พัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้ง บุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และ มีความเข้มแข็ง ในการเตรียม บุคลากรใหม่ และ การพัฒนา บุคลากรประจำการ อย่างต่อเนื่อง รัฐ พึงจัดสรร งบประมาณ และ จัดตั้ง กองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา อย่างเพียงพอ

งานบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน กรอบกับโรงเรียนต้องปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ โดยกำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล รวมถึงมีแผนบริหาร พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหาร พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียนฯ

2. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้นคือ

- มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตสำนึก

3. เพื่อสอดรับกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและใช้การติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย การพัฒนาผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองเพื่อสร้างผลงานวิจัย และการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นความต้องการของบุคลากรทั้งอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุน

6. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

7. จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนและหน่วยงาน
8. พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถทำการวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
- 9 ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
10. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาในระดับต้นและระดับกลางให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้
11. พัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard operating procedure)
12. ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการ สั้น กระชับ โดยเน้นการบริการที่ถูกต้อง
13. จัดสรรทุนระยะสั้นในการไปฝึกอบรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในระดับที่สามารถใช้ ในการปฏิบัติงานได้จริง
14. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานกลางของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา (Training Need) เฉพาะของแต่ละหน่วยงาน
15. สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความเป็นชาติไว้ในหลักสูตรการสัมมนาและฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุน
16. กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกความเป็นชาติ โดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน โดยอาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือสังคม
17. สร้างเครือข่ายอาจารย์ในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนา งานด้านวิชาการและด้านการเรียนการสอนในระยะยาว
18. จัดตั้งเครือข่ายการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อสร้างเสริมให้มีการสื่อสาร ประสานระหว่างบุคลากรที่มีความสนใจในเรื่องต่างๆ และเพื่อให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ตลอดจนให้การสนับสนุนด้วยการจัดการฝึกอบรมในเรื่องการใช้ Weblog ซึ่งเป็น เครื่องมือในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย
19. จัดทำคลังข้อมูลองค์ความรู้ซึ่งอยู่ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วิดิทัศน์ ซีดี แอปพลิเคชันเสียง และเอกสาร ไว้บน Website ของหน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) และเผยแพร่ให้บุคลากรที่ สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

20. นำประสบการณ์และความสำเร็จของศิษย์เก่าของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มาเป็นตัวอย่างเผยแพร่บน Website ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจและสร้างแนวคิดเกี่ยวกับการมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและแนวปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมาย

4. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่เสนอแผน : งานบริหารบุคคล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : งานบริหารบุคคล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้กลุ่มสาระต่างๆ ในโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร : งานบริหารบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร มาจาก 3 แหล่ง ได้แก่

1. งบประมาณ เงินแผ่นดินประจำงบประมาณแต่ละปี ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่รับผิดชอบ โดยถัวจ่ายจากงบดำเนินการปกติ
2. งบประมาณ เงินรายได้ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่รับผิดชอบ โดยถัวจ่ายจากงบดำเนินการปกติ
3. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้อื่น ๆ ที่จัดสรรให้แก่หน่วยงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - กองทุนพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) สำหรับโครงการกองทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
 - งบประมาณจากโครงการอื่น ได้แก่ โครงการ รวม. เป็นต้น

ตารางที่ 1 แผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) 2566-2570

กรอบการพัฒนาบุคลากร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย					เดือนที่ดำเนินการ	งบประมาณ/ปี	
		หน่วย	66	67	68	69			70
1.ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ									
สายวิชาการ									
ความรู้ด้านวิชาเอก									
	1.การอบรมออนไลน์ในสาขาที่ตนเองสอนอย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	120	120	120	120	120	ตลอดปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	2.การสัมมนาบุคลากร ตามสาขา/กลุ่มสาระฯ/ฝ่ายฯ รายละ 5,000 บาท	คน	20	20	20	20	20	มีนาคม-เมษายน	100,000 บาท
การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน									
	1.การอบรมออนไลน์การพัฒนาสื่ออย่างง่าย อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	120	120	120	120	120	ก่อนเปิดภาคเรียน	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	2.การอบรมการพัฒนาสื่อเฉพาะสาขา	คน	5	5	5	5	5	ตลอดปี	10,000บาท
การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้									
	1.การอบรมการวัดผลประเมินผล	คน	120	120	120	120	120	ตลอดปี	10,000บาท
จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา									
	1.การอบรมการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา	คน	100	-	100	-	100	ตลอดปี	
	2.การอบรมด้านจิตวิทยา	คน	-	100	-	100	-	ตลอดปี	
	3. การสัมมนา/การจัดการความรู้ด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและการดูแลนักเรียน	คน	100	100	100	100	100	ตลอดปี	
การสื่อสารและภาษาต่างประเทศ									
	1.ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร		100	100	100	100	100	ตลอดปี	20,000 บาท
	1.การอบรมภาษาต่างประเทศ		20	20	20	20	20	ตุลาคม	100,000 บาท

ตารางที่ 1 แผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) 2566-2570

กรอบการพัฒนาบุคลากร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย						เดือนที่ดำเนินการ	งบประมาณ/ปี
		หน่วย	66	67	68	69	70		
	2.การสัมมนา/ศึกษาดูงานต่างประเทศ		-	-	-	-	100	ปี 2570	3,500,000 บาท
การเลื่อนวิทยฐานะ									
	1.สัมมนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คน	2	2	2	2	2	เมษายน	
การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน									
	1.การอบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	คน	-	20	20	20	20	ตุลาคม	
สายสนับสนุน									
ภาระงานประจำ									
	1.การอบรมออนไลน์ในสาขาที่ตนเองปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	12	12	12	12	12	ตลอดปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย
	2.การสัมมนาบุคลากร ตามกลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน	คน	12	-	12	-	12	มีนาคม-เมษายน	100,000 บาท
การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการให้บริการ									
	1.การอบรมการใช้งานเครื่องมือในการให้บริการอย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	12	12	12	12	12		
การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนพัฒนางาน									
	1.อบรมการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางาน	คน		12		12		ตลอดปี	
จิตวิทยาการให้บริการ									
	1. อบรมจิตวิทยาการให้บริการ	คน	12		12		12		
การสื่อสารและภาษาต่างประเทศ									

ตารางที่ 1 แผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) 2566-2570

กรอบการพัฒนาบุคลากร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย						เดือนที่ดำเนินการ	งบประมาณ/ปี
		หน่วย	66	67	68	69	70		
	1.ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร	คน	100	100	100	100	100	ตลอดปี	งบร่วมกับสายวิชาการ
	1.การอบรมภาษาต่างประเทศ	คน	20	20	20	20	20	ตุลาคม	งบร่วมกับสายวิชาการ
	2.การสัมมนา/ศึกษาดูงานต่างประเทศ	คน	-	-	-	-	100	ปี 2570	งบร่วมกับสายวิชาการ
การเลื่อนวิทยฐานะ									
	1.สัมมนาการเข้าสู่ตำแหน่งสายสนับสนุน	คน	1	1	1	1	1	เมษายน	
การวิจัยเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน									
	1.การอบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	คน	-	20	20	20	20	ตุลาคม	
2.ด้านงานรอง									
สายวิชาการ									
	1.ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือมหาวิทยาลัย	คน	10	10	10	10	10		60,000 บาท
สายสนับสนุน									
	1.ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือมหาวิทยาลัย	คน	3	3	3	3	3		10,000 บาท
3. ด้านสุขภาพอนามัยและทัศนคติในการทำงาน									
ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ									

ตารางที่ 1 แผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) 2566-2570

กรอบการพัฒนา บุคลากร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย						เดือนที่ ดำเนินการ	งบประมาณ/ปี
		หน่วย	66	67	68	69	70		
	1.กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	คน	80	80	80	80	80		ไม่มีค่าใช้จ่าย
ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร									
	1.กิจกรรมการบรรยาย/สัมมนาการส่งเสริมทัศนคติ และจริยธรรมในการทำงาน	คน	80	80	80	80	80		ไม่มีค่าใช้จ่าย
ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์									
	1.กิจกรรมการบรรยาย/สัมมนาการส่งเสริมทักษะ การสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์	คน	80	80	80	80	80		ไม่มีค่าใช้จ่าย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
รับที่ 822
วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 10.00

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) โทรภายใน 3301

ที่ อว 0605.29/

วันที่ 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566 - 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ข้อที่ 18 (2) กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีหน้าที่และอำนาจบริหารกิจการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารกิจการของโรงเรียน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายบริหาร จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566 - 2569 ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งที่แนบ

(นายสัจพงษ์ ญาตินิยม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

20 มี.ค. 2566



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ที่ 33 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2569

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ข้อที่ 18 (2) กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีหน้าที่และอำนาจบริหารกิจการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566-2569 ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช | ประธาน |
| 2. นางวันวิสา ประมวล | กรรมการ |
| 3. นางสาวธัญกร สงเคราะห์ | กรรมการ |
| 4. นายคุณู ศรีสองเมือง | กรรมการ |
| 5. นายสรคณณ์ กมลภากรณ์ | กรรมการ |
| 6. นายคมกริช ชาญณรงค์ | กรรมการ |
| 7. นายสัจจพงษ์ ญาตินิยม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางนโยบายและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นายสัจจพงษ์ ญาตินิยม | ประธาน |
| 2. นางทิพวรรณ พิลลา | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล ช่วยกลาง | กรรมการ |
| 4. นางสาวภุริพร มานะดี | กรรมการ |
| 5. นายวิเชียร สุวรรณโชคอิสาน | กรรมการ |
| 6. นางสาวบุญญาพร ทองจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นายอาทิตย์ โคชชิง | กรรมการ |
| 8. นางสาวสมปอง ภูเลียนสี | กรรมการ |

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 9. นางสาวศศินันท์ ละวิสิทธิ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพนัชนีตรา สามารถ | กรรมการ |
| 11. นางสาวพชรมน แสงใสแก้ว | กรรมการ |
| 12. นางสาวกัลยาณี ทบเทิบ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์โครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรจุใน
แผนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566–2569

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)