แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน

(นโยบาย “ลด เลิก” ผลการเรียนไม่พึงประสงค์)

งานทะเบียน/งานวัดผล/งานสารสนเทศ

จัดทำข้อมูลสรุปข้อมูลและรายชื่อนักเรียนปีการศึกษา 2564-2566 ที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนในภาพรวมของกลุ่มสาระ ส่งให้ฝ่ายส่งเสริมวิชาการเพื่อดำเนินการต่อ

ช่วงที่ 1 วันที่ 21-22 มีนาคม 2567 (ม.3)

ช่วงที่ 2 วันที่ 4 เมษายน -2 พฤษภาคม 2567 (ทุกระดับชั้น)

ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

-จัดทำข้อมูลสรุปข้อมูลและรายชื่อนักเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนในภาพรวมรายบุคคล เพื่อรายงานให้กลุ่มสาระและอาจารย์ประจำวิชาทราบ

-ส่งเอกสารเพื่อชี้แจงนักเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน พร้อมกับการรายงานผลการเรียนไปที่บ้าน

กลุ่มสาระ/อาจารย์ประจำวิชา

รับทราบข้อมูลและดำเนินการกำกับดูแลนักเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษา

แจ้งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนในกลุ่มสาระและรายวิชาต่างๆ/กิจกรรมในภาพรวมรายบุคคลให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ และร่วมกำกับติดตามและประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชา

นักเรียน

พบอาจารย์ประจำรายวิชา/กิจกรรม เพื่อรับทราบการมอบหมายงาน/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

****สำหรับกรณีนักเรียนที่มีผลการเรียนที่ต้องแก้ไขเป็นจำนวนมาก แต่ดำเนินการแล้วยังไม่สามารถแก้ไขได้ครบ ทางโรงเรียนจะพิจารณาขยายเวลาการแก้ไขผลการเรียนออกไปอีกหนึ่งภาคเรียน เพื่อให้ความอนุเคราะห์ต่อนักเรียน (เป็นรายกรณีไป)*

อาจารย์ประจำรายวิชา

กำกับติดตามและมอบหมายงาน/กิจกรรม กับนักเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่รับผิดชอบ ส่งเอกสารการสอบแก้ตัว (พิมพ์เอกสารในระบบ ลงชื่อส่งที่งานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน)

***** หากนักเรียนดำเนินการแล้ว แต่อาจารย์ประจำรายวิชา/กิจกรรม ไม่ส่งข้อมูลดังกล่าว ถือว่าเป็นความบกพร่องของอาจารย์