



รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ 2566



ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	
แผนงานที่ 1 ปุจฉาและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม								
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนักเรียนมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต								
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันกากระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรมของบุคลากรและนักเรียน รร.สาธิต มสส (ฝ่ายมัธยม) (ระดับ 5)	ระดับ 3	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน รร.สาธิต มสส (มัธยม)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานบุคคล	
ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรมบุคลากร		2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสปราศจากการทุจริตของ รร.สาธิต มสส (มัธยม)				ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร		3. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน No Gift Policy จากการทำปฏิทินหน้า	จัดทำประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริต No Gift Policy จากการทำปฏิทินหน้า			ไม่มี	ไม่มี	
บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร		4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรมให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรมให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน			ไม่มี	ไม่มี	
มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป		5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 นำโดย รองศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) พร้อมด้วย คณาจารย์และบุคลากร ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์การรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน ณ โดมอาคารเรียนมัธยม 2 (เอกสารแนม)			ไม่มี	ไม่มี	
		6. ให้ความรู้แก่นักเรียนด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ปุจฉาจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน จัดโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “ประเพณีเรื่องเมื่อบ้านเมืองสุจริต” โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการเรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของนักเรียนและนักศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการสร้างบ้านเมืองสุจริต รวมถึงปลูกฝังค่านิยมการสร้างบ้านเมืองสุจริตให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับการดำรงชีวิต (เอกสารแนม)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานกิจการนักเรียน
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต								
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต								
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5)	ระดับที่ 5	1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ รร.สาธิต มสส (ฝ่ายมัธยม) ให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการประชุมกรรมการบริหารทุกเดือน และมีการแจ้งให้อาจารย์ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานนโยบายและแผน	
โดยมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน		2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน		ไม่มี	ไม่มี		
ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และการประชุมกลุ่มสาระฯ ประจำเดือน		ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการเปลี่ยนแปลง			บุคลากรได้รับการอบรม เรื่อง					

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ต่อเนื่อง	มีการเปิดโอกาสในการประชุมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าน้ำหนังสือเรียน โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายประเภทหนังสือเรียน		ไม่มี	ไม่มี	
		5. โรงเรียนฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของโรงเรียนฯ	- โรงเรียนมีช่องทางอื่น ๆ ที่บุคลากรสามารถทักท้วงได้		ไม่มี	ไม่มี	
		6. โรงเรียนฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ			ไม่มี	ไม่มี	
		7. มี ช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วงหรือร้องเรียน			ไม่มี	ไม่มี	
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 0	8. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือทุจริต	บุคลากรงานพัสดุ เข้าอบรมหัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐ (ออนไลน์) เมื่อวันที่ 20-21 พ.ค. 2566		ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR		9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR	โรงเรียนมีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR การจัดซื้อหนังสือเรียนปี 15 ปี		ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย		10. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง			ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR		11. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	โรงเรียนมีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรทราบ		ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป		12. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	มีการกำหนดประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุและกรรมการร่าง TOR		ไม่มี	ไม่มี	
ระดับ 5 มีการกำกับติดตามและรายงานการวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร		15. ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ร่วมกับกองคลังและพัสดุ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน งานพัสดุ
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	ระดับที่ 5	16. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย			ไม่มี	ไม่มี	
บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและนำส่งเงิน		17. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรได้เข้ารับการอบรม เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ปีงบประมาณ 2566 จัดโดยกองคลังและพัสดุ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. - 1 พ.ค. 2566 1 ณ โรงแรม เวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม		ไม่มี	ไม่มี	
(พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80							
ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน							
ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ							
ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ							
ระดับ 5 การรับเงินและนำ ส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ							

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		18. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ไม่มี		ไม่มี	ไม่มี	
		19. มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำวันการเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา		ไม่มี	ไม่มี	
		20. แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	มีการแจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น		ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ		21. ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	โรงเรียน ใช้แนวปฏิบัติ จากกองคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	งานการเงิน งานพัสดุ
ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ		22. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ		ไม่ใช้ งบประมาณ			
ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน		23. จัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ เครื่องมือเฉพาะทาง					
ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		24. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ					
ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ		25. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ					
		26. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา					
2.1.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥4.50		27. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	โรงเรียนมี website เผยแพร่ข้อมูล https://sati.msu.ac.th/th/oit/	ไม่ใช้ งบประมาณ			งานประกัน คุณภาพการศึกษา
		28. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	โรงเรียนมี website เผยแพร่ข้อมูล https://sati.msu.ac.th/th/oit/				
		29. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					
		30. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ					
		31. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน					

	แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			32. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	มีเครือข่ายสื่อสารในกลุ่ม				



**ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา (ฝ่ายมัธยม)**



**ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)**