



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔
(ฉบับรวมแก้ไขเพิ่มเติม)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๑) ข้อ ๑๔ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๔”

* ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้บัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานแนบท้ายระเบียบนี้กับพนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวุฒิการศึกษาในบัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓ และข้อ ๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๒. วุฒิการศึกษาตามข้อ ๒.๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

** ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง และพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร

ข้อ ๔ ให้พนักงานได้รับค่าจ้าง ตามบัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ พนักงานประจำเต็มเวลาเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี โดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง และในปีถัดไปให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

** แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

** ข้อ ๖ การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ให้เพิ่มปีละ สองครั้ง ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้เพิ่มค่าจ้างวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เพิ่ม และ ครั้งที่สองครึ่งปีหลังตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ให้เพิ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

พนักงานที่จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างจะต้องเป็นผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ระหว่างปี ๒๕๔๕ - ๒๕๔๖ ถ้านับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานทำระเบียบนี้ด้วย

หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน ให้เป็นไปตามการประเมินตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และบัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานทำระเบียบนี้ โดยวงเงินในการเพิ่มค่าจ้างต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เพิ่มค่าจ้างในแต่ละปี

ข้อ ๗ การกำหนดร้อยละของค่าจ้างที่จะเพิ่มในแต่ละระดับการเพิ่มค่าจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๘ พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามบัญชีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานทำระเบียบนี้ โดยเพิ่มจากฐานค่าจ้างและค่าตอบแทนเดิม หรือจะรับค่าจ้างตามระเบียบนี้ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ประธาน ก.บ.ม. รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) ภาวิช ทองโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.บ.ม.

** แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

*** บัญชีค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน**

วุฒิการศึกษา	ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานวิชาการ	ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี			
๑.๑ สายงานที่มีลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ	-	ตามกระทรวงการคลัง กำหนดค่าจ้างลูกจ้างประจำ คุณ ๑.๑	๑. ก.บ.ม. อาจพิจารณา กำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ทั้งนี้การเทียบประสบการณ์ให้เทียบตามอัตราการเพิ่มเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนปีละ ๑ ขึ้น
๑.๒ สายงานที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ	-	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๑	
๒. ระดับปริญญาตรี			
๒.๑ ระดับปริญญาตรี	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๓	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๒	
๒.๒ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๔	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๒	๒. หากมีเหตุผลความจำเป็นอีก ก.บ.ม. อาจพิจารณาเทียบประสบการณ์ในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดก็ได้
๒.๓ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปีขึ้นไป	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๕	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๓	
๓. ระดับปริญญาโท	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๕	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๓	
๔. ระดับปริญญาเอกหรือวุฒิปดฺร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา หรือวุฒิปดฺรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา	ตามวุฒิที่ ก.พ.กำหนด คุณ ๑.๘	-	

*** บัญชีการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน**

ระดับ	ระดับการเพิ่มค่าจ้างจากการประเมิน	ร้อยละการเพิ่มค่าจ้างพนักงานที่ผ่านทดลองปฏิบัติงานหนึ่งปี ไม่นเกิน	ร้อยละการเพิ่มค่าจ้างพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือพนักงานประจำเต็มเวลาถาวรวันที่ ๑ เมษายนไม่เกิน	ร้อยละการเพิ่มค่าจ้างพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือพนักงานประจำเต็มเวลาถาวรวันที่ ๑ ตุลาคมไม่เกิน
A	ดีเด่น	๑๐	๕	๕
B	ดีมาก	๘	๔	๔
C	ดี	๕	๒.๕	๒.๕
D	พอใช้	๒	๑	๑
E	ไม่ผ่านการประเมิน	๐	๐	๐

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑