

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการลา

ได้ยกเลิกวันลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....