

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

- ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก..... คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

- สถิติการลาในปีงบประมาณนี้
 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....
 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร ให้สำเนาส่งกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด
2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงจะมีสิทธิเพิ่มค่าจ้างและคาคออบแทน ในรอบ 6 เดือน คือ รอบ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และรอบ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน