

สัญญาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(พนักงานที่จ้างตามภารกิจ)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่..... (1)
ณ (2)ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โดย (3)
ตำแหน่ง (4)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย / นาง / นางสาว (5)
..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่..... ต...... อ...... จ.
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ จังหวัด.....
โทร. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า พนักงานมหาวิทยาลัย อีกฝ่ายหนึ่ง โดย
มีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยมหาสารคามตกลงจ้างให้ นาย / นาง / นางสาว
..... (5)เข้าปฏิบัติงานเป็นประเภทพนักงานที่จ้างตามภารกิจ
ในตำแหน่ง..... (6)สังกัด..... (7)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเดือนละ (8) บาท
มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ (9)
เดือน พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ตามสัญญานี้ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มติ ก.บ.ม.ที่ออกใช้แล้ว
และที่จะออกใช้ในภายหน้า และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนใน
มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่นำมาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลมจนกว่า
จะมีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2543

ข้อ 3. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ก่อให้เกิดหนี้สิน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิด
เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยอมรับผิดชอบชดใช้หนี้ และความเสียหาย
ที่เกิดขึ้น และยอมให้หักเงินจากค่าจ้างและค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะ
พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

พนักงานลงลายมือชื่อกำกับ.....

คู่สมรสลงลายมือชื่อกำกับ.....

**การทำสัญญาต้องทำ ณ หน่วยงานที่ตั้งกักของพนักงาน
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)**

1. เอกสารประกอบการทำสัญญา 2 ฉบับ ของพนักงาน และ คู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการสมรส / หย่า / โฉมฉายบัตร จำนวน 2 ชุด
4. อากรแสดมปี ชุดละ 10 บาท จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. พยาน

พยาน จะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ
ในสังกัดหน่วยงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทำสัญญา

3. คำอธิบายการเติมข้อความ

- (1) วันที่ทำสัญญาจ้าง
- (2) สถานที่ทำสัญญาจ้าง คือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (3) ระบุเป็น (รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)
- (4) ระบุเป็น **ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
- (5) ชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย
- (6) ตำแหน่ง คูในคำสั่งจ้าง
- (7) สังกัดระบุสังกัดเป็น คณะ หน่วยงาน
- (8) ทำจ้าง คูในคำสั่งจ้าง
- (9) ระยะเวลาการจ้าง วันที่จ้าง คูในคำสั่งจ้าง